

**UCHWAŁA NR 84(XI)19
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz §13 ust. 6 Uchwały NR 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. W. Śl. z 11 grudnia 2018 r., poz. 7851)

**Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Poraj, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Poraj przedkłada Radzie Gminy Poraj i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**Rozdział 2.
Szczegółowość projektu budżetu**

§ 3. Określa się następująca szczegółowość projektu budżetu:

1. Plan dochodów budżetowych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

- 1) dochodów bieżących (w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
- 2) dochodów majątkowych (w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);

2. Plan wydatków budżetowych w działach, rozdziałach i grupie paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczanych oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu gminy;
- b) wydatków majątkowych w szczególności na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
3. Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
 4. Plan przychodów i rozchodów budżetu gminy określa się wg szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.
 5. Plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział) i wg realizowanych zadań.
 6. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
 7. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa.
 8. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji.
 9. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.
 10. Plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
 11. Plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.
 12. Plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
 13. Plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzenia tego funduszu.
 14. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
 15. Ustala się wysokość rezerw ogólnej i celowych.
 16. Ustanawia się upoważnienia dla Wójta Gminy Poraj stosownie do przepisów ustaw o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.
 17. Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej lub jej zmiany Wójt Gminy Poraj przedkłada Radzie wraz z projektem budżetu.

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Przedłożony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie członkom stałych komisji Rady, za wyjątkiem Komisji skarg, wniosków i petycji, do zaopiniowania.

2. Komisje Rady niezwłocznie odbywają posiedzenie i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski w zakresie swojej właściwości do Komisji Rewizyjnej, która w terminie 21 dni od przedłożenia Radzie Gminy projektu rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

3. Opinia Komisji Rewizyjnej jest przekazywana Wójtowi Gminy.

§ 5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje Rady zobowiązane są do wskazania źródeł jego finansowania.

§ 6. Porządek obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej o projekcie budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami;
- 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie projektu uchwały budżetowej.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz projektem uchwały budżetowej

§ 7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów bieżących i majątkowych ze wskazaniem ważniejszych źródeł;
- 2) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) informacja o dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań ustawowo zleconych i powierzonych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej;
- 4) opis planu na realizację własnych zadań bieżących gmin dofinansowanych z budżetu państwa;
- 5) opis planu wydatków bieżących realizowanych w ramach udzielonych dotacji podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych;
- 6) planowane źródła przychodów i przeznaczenie oraz omówienie planowanych rozchodów;
- 7) informację o wydatkach majątkowych.

§ 8. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) zestawienie planowanych wydatków sołectw, w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie w ramach środków na fundusz sołecki;
- 2) projekty planów finansowych gminnych instytucji kultury;
- 3) projekt planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, którego gmina jest organem tworzącym;
- 4) projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 244(XLV)2010 Rady Gminy Poraj z dnia 30 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz Uchwała Nr 248(XLVI)2010 Rady Gminy Poraj z dnia 29 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

Sylwester Sawicki