

Załącznik Nr. 1

Przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno-zawodowym w ramach projektu „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Opis przedmiotu zamówienia

W związku z realizacją projektu pn. „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Działanie: 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Gmina Poraj zaprasza Państwa do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne **na przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno-zawodowym.**

Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Gmina Poraj realizuje projekt pn. „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny). Celem projektu jest wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej grupy docelowej (24 osoby), będącej częścią lokalnej społeczności, zamieszkującej obszar rewitalizacji w Gminie Poraj poprzez działania aktywnej integracji. W ramach projektu przewidziano między innymi zajęcia warsztatowe dotyczące treningu umiejętności życiowych i społecznych, aktywnego poszukiwania pracy, konsultacje uczestników z coachami, indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne oraz prawne.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć warsztatowych dotyczących treningu umiejętności życiowych i społecznych, aktywnego poszukiwania pracy, konsultacje uczestników z coachami, indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne oraz prawne, takie jak:

1) Przeprowadzenie treningu autoprezentacji – 30 godzin zajęć (2 grupy 12-sto osobowe, każda z grup 3 zajęcia po 5 godzin).

Przykładowy zakres treningu (zakres doprecyzuje specjalista wybrany do realizacji tej części na podstawie potrzeb grupy docelowej):

- podstawy skutecznej autoprezentacji, na czym polega autopromocja,
- zaznaczanie obecności i demonstrowanie kompetencji – wizerunek, typowe sytuacje zawodowe,
- komunikacja pozytywna i efektywna – jak być dobrym rozmówcą, głos i mowa ciała, dobór słów i retoryka, komunikacja w życiu zawodowym, zasady komunikacji pisemnej,
- wyznaczanie celów i dostrzeganie własnych sukcesów – dlaczego warto mieć cel, plan zmian.

Uczestnicy podczas treningu:

- zdobędą umiejętności mówienia w sposób przyciągający uwagę i robienie dobrego wrażenia na odbiorcach,
- poznają zasady decydujące o tym, że przekaz zostaje zapamiętany,
- dowiedzą się jak skutecznie argumentować i przekonywać innych do własnego zdania,
- uzyskają wiedzę, jak dopasować przebieg swojego wystąpienia do potrzeb audytorium,
- poznają umiejętności odpowiedzi na pytania konstruktywne i trudne, dzięki którym pogłębia się kontakt ze słuchaczami,
- zdobędą wiedzę na temat postępowania w sytuacjach trudnych i zakłócających wystąpienia,
- dowiedzą się w jakich sytuacjach korzystać z przekazu wizualnego, jakimi zasadami kierować się, by był on skuteczny dla uczestników prezentacji.
- poznają metody radzenia sobie z treścią i zmiany jej w motywację.

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

2) Przeprowadzenie treningu radzenia sobie ze stresem - 30 godzin zajęć (2 grupy 12-sto osobowe, każda z grup 3 zajęcia po 5 godzin).

Przykładowy zakres treningu (zakres doprecyzuje specjalista wybrany do realizacji tej części na podstawie potrzeb grupy docelowej):

- możliwości zarządzania stresem, zdolność samokontroli,
- aktualny poziom stresu, źródła i obszary stresu - identyfikacja indywidualnych zagrożeń,
- autodiagnoza poziomu stresu,
- rozpoznawanie własnych mechanizmów stresu,
- błędy i nawyki percepcyjne,
- "wewnętrzne stresory",
- sposoby i style radzenia sobie ze stresem,
- rozpoznawanie własnych zasobów do radzenia sobie ze stresem,
- budowanie samoakceptacji,
- narzędzia radzenia sobie ze stresem,
- techniki szybkiej redukcji napięcia,
- profilaktyka stresu i strategia redukcji stresu wyuczonego,
- własny plan zmian.

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

3) Przeprowadzenie treningu zarządzania czasem - 30 godzin zajęć (2 grupy 12-sto osobowe, każda z grup 3 zajęcia po 5 godzin).

Przykładowy zakres treningu (zakres doprecyzuje specjalista wybrany do realizacji tej części na podstawie potrzeb grupy docelowej):

Moduł I Wprowadzenie do tematu, analiza potrzeb, analiza rzeczywistego spędzania czasu:

- dlaczego należy sporządzać budżet czasu – na co tak naprawdę zużywamy nasz czas?,
- diagnozowanie rzeczywistych potrzeb,
- zarządzanie sobą w czasie jako element koncentracji i mobilizacji,
- Krąg Reguł poruszania się w czasie.

Moduł II Proces wytyczania celów i priorytetów:

- definiowanie celów, warunki poprawnego sformułowania celu i zadań do realizacji,

- kontrola i weryfikacja celów i zadań,
- wyznaczanie celów krótkoterminowych i perspektywicznych,
- osiąganie celów w czasie.

Moduł III Zasady zarządzania priorytetami:

- cele a priorytety – co jest naprawdę ważne,
- techniki ustalania ważności zadań,
- metoda salami, czyli szczegółowość w wyznaczaniu zadań,
- reguła Pareto, Reguła ABC,
- jak ustalać priorytety pod względem ich pilności i ważności – metoda Eisenhowera.

Moduł IV Efektywne zarządzanie swoją pracą w planowaniu przebiegu dnia:

- ile czasu należy poświęcać na planowanie codziennych czynności,
- reguły planowania czasu,
- plan Proaktywny a Plan Reaktywny, czyli posłuchaj swojego języka,
- najczęstsze błędy planowania.

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

4) Przeprowadzenie treningu motywacji - 30 godzin zajęć (2 grupy 12-sto osobowe, każda z grup 3 zajęcia po 5 godzin).

Przykładowy zakres treningu (zakres doprecyzuje specjalista wybrany do realizacji tej części na podstawie potrzeb grupy docelowej):

- znajomość wizji i celów organizacyjnych, rozumienie własnego wkładu w osiąganie rezultatów, a motywacja do wykonywania zadań,
- kompetencje osobiste i społeczne,
- mapowanie kompetencji,
- samoocena w zakresie ogólnego poziomu,
- empatia – czym jest i jakie ma znaczenie,
- test na potrzebę uznania – badający stopień zapotrzebowania uczestników na okazywanie uznania,
- pochwała i krytyka – znaczenie motywacyjne każdej z tych form oceny (jednominutowa pochwała i jednominutowa reprimenda),
- mechanizmy wzbudzania w ludziach pasji i zaangażowania,
- analiza czynników podnoszących/ obniżających poziom motywacji,

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

5) Konsultacje uczestników projektu z 2 coachami 120 godzin zajęć (5 godzin poświęcone każdemu uczestnikowi indywidualnie (24 uczestników)).

Do realizacji przedmiotowego zadania zamawiający wymaga zaangażowania 2 coachów. Każdy coach będzie pracować z 12 członkami grupy docelowej. Coachowie będą tworzyli indywidualne profile osobowe i zawodowe każdego uczestnika projektu, będą też przyglądali się zajęciom, w których nie są bezpośrednio zaangażowani (np. trening motywacji) oraz będą aktywnie wspomagali rozwój osobisty i zawodowy każdego uczestnika projektu. Będą prowadzić każdego uczestnika w kierunku odkrywania ukrytych zdolności, możliwości. Rolą coacha będzie pomaganie uczestnikom grupy docelowej w uwalnianiu ich wewnętrznej potencji, uświadomienie im, że mają wybór i mogą

sami wybierać różne sposoby zachowania i kierunki działania co ma prowadzić ich w kierunku odkrywania ukrytych zdolności, możliwości.

Termin realizacji: Realizacja coachingu odbywać się będzie sukcesywnie w toku realizacji projektu od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2020r.

- Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r. – 48h (Każdy coach zrealizuje w tym okresie 24 godziny dla swojej 12 osobowej grupy)
- Od dnia 21 grudnia 2019r. do 15 kwietnia 2020r. – 24h (Każdy coach zrealizuje w tym okresie 12 godzin dla swojej 12 osobowej grupy)
- Od 16 kwietnia 2020r. do 30 maja 2020r. – 24h (Każdy coach zrealizuje w tym okresie 12 godzin dla swojej 12 osobowej grupy)
- Od 31 maja 2020r. do 30 czerwca 2020r. – 24h (Każdy coach zrealizuje w tym okresie 12 godzin dla swojej 12 osobowej grupy)

Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

6) Indywidualne poradnictwo zawodowe – 96 godzin zajęć (4h zajęć z każdym uczestnikiem indywidualnie).

Indywidualny doradca zawodowy będzie miał za zadanie pomóc każdemu uczestnikowi grupy docelowej w:

- wyborze lub zmianie zawodu,
- zaplanowaniu kariery zawodowej,
- uzupełnieniu kwalifikacji zawodowych,
- określeniu swoich kompetencji i zainteresowań,
- zaplanowaniu rozwoju zawodowego.

Termin realizacji: od 21 grudnia 2019r. do 15 kwietnia 2020r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

7) Indywidualne poradnictwo psychologiczne – 96 godzin zajęć (4h zajęć z każdym uczestnikiem indywidualnie, 2 spotkania po 2 godziny).

Poradnictwo będzie polegać na spotkaniu psychologa z każdym uczestnikiem projektu w wymiarze 4 godzin (2 spotkania po 2 godziny). Celem takiego spotkania jest wspólne wypracowanie indywidualnych ścieżek kariery dopasowanych pod kątem cech i predyspozycji osobowych danego uczestnika, określenie predyspozycji osobowościowych i zawodowych, określenie stopnia motywacji i samooceny u uczestników projektu.

Termin realizacji: od 21 grudnia 2019r. do 15 kwietnia 2020r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

8) Warsztaty aktywne poszukiwanie pracy – 15 godzin (3 spotkania po 5 godzin z grupą 24 uczestników projektu).

Przykładowa Treść warsztatów (zakres doprecyzuje specjalista wybrany do realizacji wydatku na podstawie potrzeb grupy docelowej):

I. Poznanie rynku pracy:

- analiza działań w zakresie poszukiwania pracy,
- siła twórczego i pozytywnego myślenia,
- odkrywanie oraz bilans własnych umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych,
- rynek pracy - lokalny, krajowy i zagraniczny,
- przedsiębiorczość - własna działalność gospodarcza.

II. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy:

- profesjonalne dokumenty aplikacyjne jako reklama własnej osoby,
- umiejętności interpersonalne, komunikacja werbalna i niewerbalna w procesie poszukiwania pracy,
- asertywność w poszukiwaniu pracy,
- autoprezentacja w rozmowie kwalifikacyjnej.

Termin realizacji: od 16 kwietnia 2020r. do 30 maja 2020r. Szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć będzie uzgodniony z Zamawiającym.

Wszystkie wymienione wyżej zajęcia odbywać się będą w budynku wybudowanym w ramach projektu „Rewitalizacja dawnego ośrodka żeglarskiego na rzecz wsparcia programu aktywizacji społecznej w Jastrzębiu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Jastrząb, ul. Wojska Polskiego 71, 42-360 Poraj. Na czas realizacji zajęć wskazany budynek zostanie nieodpłatnie udostępniony.

2.2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o opracowywany na bieżąco przez Wykonawcę i zatwierdzany przez Zamawiającego harmonogram. Harmonogram musi być uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wszelkich materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów oraz przekazania jednego dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji Projektu.

2.4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Zapewnienie odpowiedniego oznakowania wszelkich materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom w trakcie zajęć, logami Projektu wraz z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1, Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT.

2) Przestrzeganie harmonogramu realizacji zajęć, ustalanego na bieżąco z Zamawiającym.

3) Przygotowanie i prowadzenie w wersji papierowej dokumentacji zajęć, w tym list obecności wraz z zakresem godzinowym.

4) Przedstawienie Zamawiającemu po zakończeniu zajęć pełnej dokumentacji wykonanej usługi, na którą złożą się: listy obecności wraz z zakresem godzinowym, kopie potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

5) Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z Projektem muszą zostać potwierdzone dokumentacją fotograficzną. Dokumentacja ta winna być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej i udostępniona Zamawiającemu na żądanie.

2.5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego lub innych jednostek uprawnionych do kontroli w zakresie realizacji projektu pn. „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu każdorazowo gdy Zamawiający uzna to za konieczne.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji umowy.

Zał. Nr 2

**Gmina Poraj
ul. Jasna 21
42-360 Poraj**

Nazwa (Firma) Wykonawcy / Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy / Wykonawców:

.....

Adres do korespondencji :

.....

Tel.: faks

E-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania prowadzonego :

Przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno zawodowym w ramach projektu „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1) Część NR 1.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia -

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia -

VAT -

1) Część NR 2.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

1) Część NR 3.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia
.....

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

1) Część NR 4.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

1) Część NR 5.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

1) Część NR 6.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

1) Część NR 7.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

1) Część NR 8.

BRUTTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

Słownie :

NETTO za 1 (jedną) godzinę szkolenia

VAT -

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (oryginał), do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów, przeznaczonych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że:

1) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego

sporządzenia niniejszej oferty, zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu;

2) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

3) zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia;

4) akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

6) osobą/ami upoważnioną/yymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:

Imię i nazwisko	Funkcja reprezentującego

7) Realizację zamówienia zamierzamy *wykonać sami / powierzyć podwykonawcom**.
**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia jaki powierzymy podwykonawcom	Nazwa podmiotu
1		
2		

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 3.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osoby upoważnionej)

załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno zawodowym w ramach projektu „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

– w częściach zamówienia do których przystępuję.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dniar.

(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających
pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przystępując do postępowania dotyczącego Przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno zawodowym w ramach projektu „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

– w częściach zamówienia do których przystępuję.

zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających
pełnomocnictwo)

Zał. Nr. 5

OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY*			
LP.	Podmiot zlecający	Nazwa usługi i czasokres jej wykonania	Ilość godzin

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających
pełnomocnictwo)

Wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności oraz podstawa dysponowania osobą

Na potwierdzenie załącza się następujące dokumenty (w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną)

1.

2.

3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr. 7

Składając ofertę w postępowaniu dotyczącym Przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno zawodowym w ramach projektu „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

– w częściach zamówienia do których przystępuję

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

WZÓR

UMOWA GK.272.... . 2019

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj, posiadającą Regon 151398528 ,NIP 577 197 63 51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Katarzynę Kaźmierczak , zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anny Kukła – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

Panem/Paniązamieszkałym/ą, przy ul.

....., o nr PESEL, prowadzącą firmę pod nazwą

.....

w, ul., wpisaną do o Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerach NIP, REGON

.....

** firmą: z siedziba.....,

ul..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego o nr KRS.....

prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., NIP....., REGON

....., o wysokości kapitału zakładowego

reprezentowaną przez:

zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przeprowadzenie treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów o charakterze społeczno zawodowym w ramach projektu „Utworzenie programu aktywizacji społecznej w Gminie Poraj” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
2. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie, treningów / konsultacji / poradnictwa / warsztatów część/części nr .../...../...../....,(nazwa/nazwy części zamówienia.....))
dla uczestników Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Program zajęć musi być zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, w opisie przedmiotu zamówienia/części zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram, który musi być uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników Projektu.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot umowy powinien być wykonywany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wszelkich materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń oraz przekazania jednego dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji Projektu. Materiały szkoleniowe zostaną wydane uczestnikom na własność (każdy uczestnik potwierdza pisemnie otrzymanie materiałów szkoleniowych).
4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. informowanie uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację niniejszej umowy;
2. zapewnienie oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia oraz wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia, a także materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom w trakcie zajęć, logiem Projektu wraz z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów;
3. przestrzeganie harmonogramu realizacji zajęć, ustalanego na bieżąco przez Zamawiającego;
4. przygotowanie i prowadzenie w wersji papierowej dokumentacji zajęć, w tym list obecności wraz z zakresem godzinowym;
5. wystawienie uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu – zgodnie z zakresem tematycznym prowadzonych zajęć.
7. przedstawienie Zamawiającemu po zakończeniu zajęć pełnej dokumentacji wykonanej usługi, na którą złożą się: listy obecności wraz z zakresem godzinowym, kopie zaświadczeń oraz potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.
9. dokumentacja, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, winna być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej wraz z pozostałymi dokumentami do dnia 31.12.2025 roku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego lub innych jednostek uprawnionych do kontroli w zakresie realizacji projektu w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu każdorazowo gdy Zamawiający uzna to za konieczne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2020 r. **Merytoryczna realizacja umowy przez Wykonawcę powinna nastąpić w terminie, który umożliwi Zamawiającemu całościowe rozliczenie formalno – finansowe z wykonania umowy.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 A do niniejszej umowy, kwotę w wysokości:
..... zł brutto (wraz z podatkiem VAT i innymi kosztami, w tym ubezpieczenia ZUS)
za 1 (jedną) godzinę przeprowadzonego warsztatu (szkolenia) pod nazwą:
.....
.....

2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Cena podana w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za uczestników faktycznie biorących udział w danym dniu zajęć.
5. Maksymalna nominalna wartość umowy wynikać będzie z iloczynu wynagrodzenia przysługującego za jedną godzinę warsztatu, ilości godzin w każdej z edycji oraz maksymalnej ilości edycji zakładanej w szczegółowych warunkach zamówienia.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy, potwierdzającego prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w protokole, w tym stwierdzającego kompletność przekazanej dokumentacji.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 5 umowy.
2. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą

umowną w wysokości 0,2 % maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 5 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie. W przypadku kiedy Wykonawca, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 5 umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 5 umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy i nie będzie podnosił jakichkolwiek dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 8

OHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania i niewykorzystywania informacji dotyczących danych osobowych uczestników Projektu, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, do zawarcia której zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

§ 9

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

Nadzór nad należyтым, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy będą pełnić:

1) ze strony Wykonawcy:, tel.....

2) ze strony Zamawiającego: Tel.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w formie pisemnej wprowadzonych aneksem takich jak:
 1. zmiana osób funkcyjnych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 2. zmiana adresu siedziby jednej ze Stron – z przyczyn zewnętrznych;
 3. zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego;

4. zmiana lub wycofanie Podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego;
 5. zmiana miejsca odbycia zajęć z przyczyn obiektywnych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 6. wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
 7. zmiana osób – kadry zapewnionej przez Wykonawcę na osoby o doświadczeniu nie mniejszym niż określone w ofercie;
 8. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT – wartość wynagrodzenia netto nie podlega zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu okoliczności, powodujące zmianę do umowy, stanowią jedynie uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

SPORY

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strona zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. W realizacji niniejszej Umowy będą uczestniczyli następujący Podwykonawcy:

1) Nazwa firmy:

Adres siedziby:.....

NIP:

Zakres powierzonych w ramach zamówienia czynności:

.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Podwykonawców, którymi się posługuje w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: