

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PORAJ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planów Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2020 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz §50 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Statutu Gminy Poraj zatwierdzonego Uchwałą NR 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 7851)

**Rada Gminy Poraj**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Plany Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2020 rok stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały:

Załącznik Nr 1 - Plan Pracy Komisji Rewizyjnej,

Załącznik Nr 2 - Plan Pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,

Załącznik Nr 3 - Plan Pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Poraj

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Rady Gminy Poraj  
z dnia.....2019 r.

**PLAN PRACY  
Komisji Rewizyjnej  
na 2020 rok**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin</b>   | <b>Tematyka</b>   | <b>Odpowiedzialni<br/>za przygotowanie<br/>dokumentów</b>   |
|------------|-----------------|---|---|
| 1.         | <b>Styczeń</b>  | 1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2019 roku.<br><br>2. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2019 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami.  | Kierownik Ref.<br>GK<br>Sekretarz Gminy   |
| 2.         | <b>Luty</b>     | 1. Kontrola ściągłości podatków w 2019 roku: od osób prawnych, od osób fizycznych i od środków transportu.<br>2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego.<br>3. Szczegółowa kontrola umów zleceń podpisanych przez Wójta Gminy Poraj oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych w 2019 roku.  | Skarbnik Gminy<br><br>j.w.<br><br>Sekretarz Gminy<br>Kierownicy,<br>Dyrektorzy<br>jednostek<br>podległych |
| 3.         | <b>Marzec</b>   | 1.Kontrola zamówień publicznych - przetargów z roku 2019.<br>2.Realizacja inwestycji i remontów realizowanych w ramach zapytania ofertowego do 30 tys. euro za 2019 rok.<br>3.Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2019 roku.<br>4. Informacja dotycząca środków trwałych Gminy.<br>5. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2019 roku.                  | Kierownik Ref.<br>GK<br>j.w.<br><br>Kierownik Ref.<br>GN<br>Skarbnik Gminy<br>Sekretarz Gminy             |
| 4.         | <b>Kwiecień</b> | 1.Analiza sprawozdań za 2019 rok:<br>- Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami,<br>- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,<br>- Gminnego Ośrodka Kultury,<br>- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,<br>- Jednostek OSP,<br>- SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia.<br>- Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty.<br>2. Kontrola w zakresie wydatków realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w 2019 r. | Skarbnik Gminy<br>Dyrektorzy<br>Pełnomocnik<br>GKRPA<br>Kierownicy<br><br><br>Dyrektor GOK                |
| 5.         | <b>Maj</b>      | 1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2019 w tym analiza sprawozdania finansowego za 2019 rok,   | Skarbnik Gminy<br>Komisja   |

|     |                    |   |   |
|-----|--------------------|---|---|
|     |                    | <p> sprawozdań finansowych Rb-NDS o nadwyżce - deficycie, Rb-27S o dochodach, Rb-28S o wydatkach budżetowych, Rb-50 o dotacjach i wydatkach z wykonania zadań zleconych i informacji opisowej Wójta Gminy.</p> <p> 2. Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2019 rok. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium.</p>  |   |
| 6.  | <b>Czerwiec</b>    | <p> 1. Informacja na temat gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Poraj.</p> <p> 2. Informacja na temat ściągłości opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo). Wykaz ściągłości opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2019.</p> <p> 3. Kontrola przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Poraj.</p> <p> 4. Analiza Raportu o stanie Gminy. Przygotowanie wniosku w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Poraj</p> | <p> Kierownik Ref. GK<br/> Skarbnik Gminy</p> <p> Kierownik Ref. GK<br/> Sekretarz Gminy</p>  |
| 7.  | <b>Wrzesień</b>    | <p> 1. Informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2020 roku i ocena pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.</p> <p> 2. Kontrola I półrocza 2020 roku w zakresie:<br/> - windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja,<br/> - umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych.</p> <p> 3. Kontrola wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2020 roku.</p>   | <p> Kierownik GOPS</p> <p> Skarbnik Gminy</p> <p> j.w.</p>  |
| 8.  | <b>Październik</b> | <p> 1. Informacja na temat gospodarki lokalami.</p> <p> 2. Kontrola pozyskania środków zewnętrznych za I półrocze bieżącego roku.</p> <p> 3. Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2020 roku.</p> <p> 4. Kontrola wydatków na realizację zadań dot. współpracy Gminy Poraj z organizacjami pozarządowymi.</p> <p> 5. Analiza działalności obiektów i sekcji sportowych na terenie Gminy Poraj.</p>   | <p> Kierownik Ref. GN<br/> Kierownik Ref. GK<br/> Skarbnik Gminy</p> <p> Z-ca Kierownika Ref. OR<br/> Kierownik ZEAS<br/> Z-ca Kierownika Ref. OR</p> |
| 9.  | <b>Listopad</b>    | <p> 1. Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2021.</p> <p> 2. Kontrola dzierżawy i sprzedaży mienia gminnego w 2020 roku.</p> <p> 3. Analiza i ocena prowizorium budżetu.</p>   | <p> Skarbnik Gminy</p> <p> Kierownik Ref. GN<br/> Komisja</p>   |
| 10. | <b>Grudzień</b>    | <p> 1. Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej za rok 2020.</p> <p> 2. Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2021.</p>  | <p> Komisja</p> <p> j.w.</p>  |

Załącznik Nr 2 do uchwały  
Rady Gminy Poraj  
z dnia.....2019 r.

**PLAN PRACY**  
**Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji**  
**na 2020 rok**

**Stala tematyka posiedzeń: Analiza spraw bieżących**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin</b>   | <b>Tematyka</b>   | <b>Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów</b>                                 |
|------------|-----------------|---|---|
| 1.         | <b>Styczeń</b>  | 1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2019 roku.   | Kierownik Ref. GK   |
| 2.         | <b>Luty</b>     | 1. Informacja na temat wywozu nieczystości stałych – aktualny stan deklaracji i zawartych umów z firmami i mieszkańcami Gminy (wykaz poszczególnymi sołectwami).<br>2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego.   | Kierownik Ref. GK<br><br>Kierownik Ref. GN  |
| 3.         | <b>Marzec</b>   | 1. Informacja z realizacji zamówień publicznych w 2019 roku.<br>2. Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Wykaz zakładów wytwarzających odpady niebezpieczne.<br>3. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za 2019 rok.<br>3. Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia komunalnego Gminy  | Kierownik Ref. GK<br>j.w.<br><br>Sekretarz Gminy<br><br>Kierownik Ref. GN         |
| 4.         | <b>Kwiecień</b> | 1. Analiza sprawozdań finansowo-rzeczowych za 2019 rok:<br>- Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami,<br>- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,<br>- Gminnego Ośrodka Kultury,<br>- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,<br>- Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,<br>- SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia,<br>- Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.<br>2. Podsumowanie akcji zimowej 2019/2020. | wg. właściwości<br><br><br><br><br><br><br>Kierownik Ref. GK                      |
| 5.         | <b>Maj</b>      | 1. Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2019 rok.<br>2. Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie.<br>3. Informacja na temat inwestycji w zakresie wodociągowo-kanalizacyjnym w 2019 roku.  | Skarbnik Gminy<br><br>Kierownik Ref. GN<br><br>Prezes Poreco<br>Kierownik Ref. GK |
| 6.         | <b>Czerwiec</b> | 1. Raport o stanie Gminy.<br>2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok.   | Sekretarz Gminy<br>Skarbnik Gminy   |
| 7.         | <b>Lipiec</b>   | Wspólna Komisja wyjazdowa - wizytacja strażnic OSP.   | Prezes ZGZOSP   |

|     |                    |   |  |
|-----|--------------------|---|--|
| 8.  | <b>Sierpień</b>    | Wspólna Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021.  | Dyrektorzy placówek                          |
| 9.  | <b>Wrzesień</b>    | 1. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji budżetu za I półrocze 2020 roku.<br>2. Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji od osób fizycznych i prawnych.  | Skarbnik Gminy<br>j. w.                      |
| 10. | <b>Październik</b> | 1. Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2020 roku.<br>2. Informacja na temat wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2020 roku.<br>3. Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w 2020 roku. | Skarbnik Gminy<br>j. w.<br>Kierownik Ref. GK |
| 11. | <b>Listopad</b>    | 1. Ocena projektu budżetu na 2021 rok - analiza wniosków.<br>2. Analiza projektów uchwał podatkowych.   | Skarbnik Gminy<br>j.w.                       |
| 12. | <b>Grudzień</b>    | 1. Informacja o planowanych inwestycjach na 2021 rok.<br>2. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.  | Kierownik Ref. GK<br>Komisja                 |

Załącznik Nr 3 do uchwały  
Rady Gminy Poraj  
z dnia.....2019 r.

**PLAN PRACY**  
**Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych**  
**na 2020 rok**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin</b>   | <b>Tematyka</b>   | <b>Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów</b>  |
|------------|-----------------|---|--|
| 1.         | <b>Styczeń</b>  | 1. Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez (GOK, GBP, Klubów Sportowych).  | Dyrektor GOK, GBP,<br>Prezesa Klubów   |
| 2.         | <b>Luty</b>     | 1. Zakres prac planowanych przez brygadę remontową w placówkach: oświaty, kultury, zdrowia i GOPS-u.<br>2. Informacja o zajęciach zorganizowanych dla dzieci w czasie ferii zimowych przez :<br>- Gminny Ośrodek Kultury,<br>- Gminną Bibliotekę Publiczną,   | Kierownik Ref. GK<br><br>Dyrektorzy GOK,<br>GBP  |
| 3.         | <b>Marzec</b>   | 1. Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego.<br>2. Funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy.<br>3. Profilaktyka zdrowotna dla mieszkańców – sprawozdanie służb medycznych.   | Z-ca Kierownika Ref.<br>OR<br>Kierownik GOZ<br><br>j.w.                                  |
| 4.         | <b>Kwiecień</b> | 1. Informacja o wynikach nauczania w szkołach po zakończeniu pierwszego semestru nauki.<br>2. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2019 rok.<br>3. Podsumowanie programu „500+” za 2019 rok.<br>4. Informacja z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za rok 2019. | Dyrektorzy szkół<br>Kierownik ZEAS<br>Kierownik GOPS<br><br>j. w.<br>Prezes ZGZOSP       |
| 5.         | <b>Maj</b>      | 1. Informacja z przeglądów placów zabaw, boisk wielofunkcyjnych i obiektów sportowych na terenie Gminy Poraj – protokoły BHP.<br>2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego w aspekcie bezpieczeństwa.<br>3. Ocena bezpieczeństwa mieszkańców Gminy w oparciu o działalność Policji.            | Kierownik Ref. GK<br><br>Przedstawiciel Policji  |
| 6.         | <b>Czerwiec</b> | 1. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2020/2021.<br>2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego (GOK, Kluby Sportowe, Placówki Oświatowe). Organizacja wypoczynku letniego dla podopiecznych.<br>3. Informacja nt. planowanych prac remontowych                                   | Kierownik ZEAS<br><br>Kierownik ZEAS<br>Dyrektor GOK<br>Prezesa<br><br>Kierownik Ref. GK |

|     |                    |  |   |
|-----|--------------------|--|---|
|     |                    | w placówkach oświaty podczas przerwy wakacyjnej.   |   |
| 7.  | <b>Lipiec</b>      | Komisja wyjazdowa – wizytacja strażnic OSP.  | Prezes ZGZOSP                                     |
| 8.  | <b>Sierpień</b>    | 1. Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021.  | Dyrektorzy placówek oświatowych<br>Kierownik ZEAS |
| 9.  | <b>Wrzesień</b>    | 1. Informacja Zespołu Interdyscyplinarnego na temat pomocy rodzinom wielodzietnym i potrzebującym Pomocy.<br>2. Ocena realizacji inwestycji i remontów w placówkach oświatowych. | Przewodniczący Zespołu<br><br>Kierownik ZEAS      |
| 10. | <b>Październik</b> | 1. Analiza bieżącej sytuacji w systemie oświaty.<br>2. Propozycje do planu pracy komisji na 2021 rok.  | Kierownik ZEAS                                    |
| 11. | <b>Listopad</b>    | 1. Raport o stanie oświaty.<br>2. Opiniowanie projektu budżetu na 2021 rok.  | Kierownik ZEAS<br>Skarbnik Gminy<br>Wójt Gminy    |
| 12. | <b>Grudzień</b>    | 1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.  | Komisja   |

## **UZASADNIENIE**

Obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym:

Art. 21 ust. 3 Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

Sporządził:

Inspektor

Agnieszka Dudek