

**UCHWAŁA NR 106(XIV)19
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Planów Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2020 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz §50 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Statutu Gminy Poraj zatwierdzonego Uchwałą NR 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 7851)

**Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Plany Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2020 rok stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały:

Załącznik Nr 1 - Plan Pracy Komisji Rewizyjnej,

Załącznik Nr 2 - Plan Pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,

Załącznik Nr 3 - Plan Pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

Sylwester Sawicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 106(XIV)19
Rady Gminy Poraj
z dnia 19 grudnia 2019 r.

**PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej
na 2020 rok**

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2019 roku. 2. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2019 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami.	Kierownik Ref. GK Sekretarz Gminy
2.	Luty	1. Kontrola ściągальności podatków w 2019 roku: od osób prawnych, od osób fizycznych i od środków transportu. 2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego. 3. Szczegółowa kontrola umów zleceń podpisanych przez Wójta Gminy Poraj oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych w 2019 roku.	Skarbnik Gminy j.w. Sekretarz Gminy Kierownicy, Dyrektorzy jednostek podległych
3.	Marzec	1. Kontrola zamówień publicznych - przetargów z roku 2019. 2. Realizacja inwestycji i remontów realizowanych w ramach zapytania ofertowego do 30 tys. euro za 2019 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2019 roku. 4. Informacja dotycząca środków trwałych Gminy. 5. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2019 roku.	Kierownik Ref. GK j.w. Kierownik Ref. GN Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
4.	Kwiecień	1. Analiza sprawozdań za 2019 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek OSP, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia. - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty. 2. Kontrola w zakresie wydatków realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w 2019 r.	Skarbnik Gminy Dyrektorzy Pełnomocnik GKRPA Kierownicy Dyrektor GOK
5.	Maj	1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2019 w tym	Skarbnik Gminy

		analiza sprawozdania finansowego za 2019 rok, sprawozdań finansowych Rb-NDS o nadwyżce - deficycie, Rb-27S o dochodach, Rb-28S o wydatkach budżetowych, Rb-50 o dotacjach i wydatkach z wykonania zadań zleconych i informacji opisowej Wójta Gminy. 2. Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2019 rok. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium.	Komisja
6.	Czerwiec	1. Informacja na temat gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Poraj. 2. Informacja na temat ściągalności opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo). Wykaz ściągalności opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2019. 3. Kontrola przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Poraj. 4. Analiza Raportu o stanie Gminy. Przygotowanie wniosku w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Poraj	Kierownik Ref. GK Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GK Sekretarz Gminy
7.	Wrzesień	1. Informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2020 roku i ocena pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej. 2. Kontrola I półrocza 2020 roku w zakresie: - windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja, - umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych. 3. Kontrola wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2020 roku.	Kierownik GOPS Skarbnik Gminy j.w.
8.	Październik	1. Informacja na temat gospodarki lokalami. 2. Kontrola pozyskania środków zewnętrznych za I półrocze bieżącego roku. 3. Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2020 roku. 4. Kontrola wydatków na realizację zadań dot. współpracy Gminy Poraj z organizacjami pozarządowymi. 5. Analiza działalności obiektów i sekcji sportowych na terenie Gminy Poraj.	Kierownik Ref. GN Kierownik Ref. GK Skarbnik Gminy Z-ca Kierownika Ref. OR Kierownik ZEAS Z-ca Kierownika Ref. OR
9.	Listopad	1. Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2021. 2. Kontrola dzierżawy i sprzedaży mienia gminnego w 2020 roku. 3. Analiza i ocena prowizorium budżetu.	Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GN Komisja
10.	Grudzień	1. Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej za rok 2020. 2. Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2021.	Komisja j.w.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 106(XIV)19
Rady Gminy Poraj
z dnia 19 grudnia 2019 r.

PLAN PRACY
Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji
na 2020 rok

Stala tematyka posiedzeń: Analiza spraw bieżących

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2019 roku.	Kierownik Ref. GK
2.	Luty	1. Informacja na temat wywozu nieczystości stałych – aktualny stan deklaracji i zawartych umów z firmami i mieszkańcami Gminy (wykaz poszczególnymi sołectwami). 2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego.	Kierownik Ref. GK Kierownik Ref. GN
3.	Marzec	1. Informacja z realizacji zamówień publicznych w 2019 roku. 2. Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Wykaz zakładów wytwarzających odpady niebezpieczne. 3. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za 2019 rok. 3. Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia komunalnego Gminy	Kierownik Ref. GK j.w. Sekretarz Gminy Kierownik Ref. GN
4.	Kwiecień	1. Analiza sprawozdań finansowo-rzeczowych za 2019 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia, - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół. 2. Podsumowanie akcji zimowej 2019/2020.	wg. właściwości Kierownik Ref. GK
5.	Maj	1. Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2019 rok. 2. Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie. 3. Informacja na temat inwestycji w zakresie wodociągowo-kanalizacyjnym w 2019 roku.	Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GN Prezes Poreco Kierownik Ref. GK
6.	Czerwiec	1. Raport o stanie Gminy. 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy

7.	Lipiec	Komisja wyjazdowa – wizytacja wybranych strażnic OSP oraz Ośrodka Żeglarskiego Marina Poraj	Prezes ZGZOSP Prezes Stowarzyszenia Marina Poraj
8.	Sierpień	Wspólna Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021.	Dyrektorzy placówek
9.	Wrzesień	1. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji budżetu za I półrocze 2020 roku. 2. Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji od osób fizycznych i prawnych.	Skarbnik Gminy j. w.
10.	Październik	1. Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2020 roku. 2. Informacja na temat wykonania przyznaných dotacji celowych w I półroczu 2020 roku. 3. Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w 2020 roku.	Skarbnik Gminy j. w. Kierownik Ref. GK
11.	Listopad	1. Ocena projektu budżetu na 2021 rok - analiza wniosków. 2. Analiza projektów uchwał podatkowych.	Skarbnik Gminy j.w.
12.	Grudzień	1. Informacja o planowanych inwestycjach na 2021 rok. 2. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.	Kierownik Ref. GK Komisja

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 106(XIV)19
Rady Gminy Poraj
z dnia 19 grudnia 2019 r.

PLAN PRACY
Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych
na 2020 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez (GOK, GBP, Klubów Sportowych).	Dyrektor GOK, GBP, Prezesa Klubów
2.	Luty	1. Zakres prac planowanych przez brygadę remontową w placówkach: oświaty, kultury, zdrowia i GOPS-u. 2. Informacja o zajęciach zorganizowanych dla dzieci w czasie ferii zimowych przez : - Gminny Ośrodek Kultury, - Gminną Bibliotekę Publiczną,	Kierownik Ref. GK Dyrektorzy GOK, GBP
3.	Marzec	1. Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego. 2. Funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy. 3. Profilaktyka zdrowotna dla mieszkańców – sprawozdanie służb medycznych.	Z-ca Kierownika Ref. OR Kierownik GOZ j.w.
4.	Kwiecień	1. Informacja o wynikach nauczania w szkołach po zakończeniu pierwszego semestru nauki. 2. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2019 rok. 3. Podsumowanie programu „500+” za 2019 rok. 4. Informacja z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za rok 2019.	Dyrektorzy szkół Kierownik ZEAS Kierownik GOPS j. w. Prezes ZGZOSP
5.	Maj	1. Informacja z przeglądów placów zabaw, boisk wielofunkcyjnych i obiektów sportowych na terenie Gminy Poraj – protokoły BHP. 2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego w aspekcie bezpieczeństwa. 3. Ocena bezpieczeństwa mieszkańców Gminy w oparciu o działalność Policji.	Kierownik Ref. GK Przedstawiciel Policji
6.	Czerwiec	1. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2020/2021. 2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego (GOK, Kluby Sportowe, Placówki Oświatowe). Organizacja wypoczynku letniego dla podopiecznych.	Kierownik ZEAS Kierownik ZEAS Dyrektor GOK Prezesa

		3. Informacja nt. planowanych prac remontowych w placówkach oświaty podczas przerwy wakacyjnej.	Kierownik Ref. GK
7.	Lipiec	Komisja wyjazdowa – wizytacja wybranych strażnic OSP oraz Ośrodka Żeglarskiego Marina Poraj	Prezes ZGZOSP Prezes Stowarzyszenia Marina Poraj
8.	Sierpień	1. Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021.	Dyrektorzy placówek oświatowych Kierownik ZEAS
9.	Wrzesień	1. Informacja Zespołu Interdyscyplinarnego na temat pomocy rodzinom wielodzietnym i potrzebującym Pomocy. 2. Ocena realizacji inwestycji i remontów w placówkach oświatowych.	Przewodniczący Zespołu Kierownik ZEAS
10.	Październik	1. Analiza bieżącej sytuacji w systemie oświaty. 2. Propozycje do planu pracy komisji na 2021 rok.	Kierownik ZEAS
11.	Listopad	1. Raport o stanie oświaty. 2. Opiniowanie projektu budżetu na 2021 rok.	Kierownik ZEAS Skarbnik Gminy Wójt Gminy
12.	Grudzień	1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.	Komisja