

Gmina Poraj
42-360 Poraj
ul. Jasna 21
Tel. 34 3145-251
Fax.34 3145 006

Znak sprawy: GK.271.2.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz.U. 2019 poz. 1843 .) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na usługę : Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

Termin składania ofert upływa 19.03.2020 r. do godz.10.00

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: Nr. 522328--N-2020 z dnia 19.03.2020

Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju tablica ogłoszeń.

Na stronie internetowej [http://www. poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl):

ZATWIERDZIŁ :

Poraj , marzec 2020

Wójt Gminy Poraj

/-/ Katarzyna Kaźmierczak

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

I. Zamawiający:

Adres zamawiającego:

Gmina Poraj

42-360 Poraj ul. Jasna 21 woj. śląskie powiat myszkowski

tel. 34/ 3145251 fax. 34/3145006

NIP : 577-19-76-351

REGON: 151398528

2.Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.poraj.bip. net.pl , e-mail: sekretariat@ugporaj.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części w skrócie „Ustawą” (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) przy zastosowaniu tzw. „**procedury odwróconej**” **uregulowanej w art. 24 aa**. Ustawy, zgodnie z którą zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty z art. 89 ust. 1 Ustawy oraz kryteriów oceny ofert, bez dokonywania podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia), a następnie zbada, wyłącznie w stosunku do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Kody CPV:

- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

- 90.51.10.00-0 usługi wywozu odpadów

- 90.51.40.00-4 usługi recyklingu odpadów

- 90.51.20.00- 9 usługi transportu odpadów

- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 90.53.30.0-2 usługi gospodarki odpadami

3.4. **Warunki zatrudnienia:**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga, aby wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem oraz zagospodarowaniem odpadów.

2. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wskazane w ppkt 1 czynności.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ppkt 1:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności wskazane w ppkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania czynności określonych w ppkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

lub

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy w §17 ust. 1).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia: 01.04.2020 r. do dnia:31.07.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) zezwolenie na transport odpadów komunalnych albo zezwolenie na transport odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia. W przypadku nieposiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składają ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy będą odpowiadać za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia.

2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

minimalny poziom zdolności:

*Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

* **dwóch** pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym z pojemników o pojemności : 120 L, 240 L 1100 L i 7 m³, 4m³, 5 m³, 36 m³

oraz

* **dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

* **jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Oraz

*minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg

*Zamawiający wskazuje ,że do odbierania odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 7m³, 4 m³, 5 m³, 36 m³ Wykonawca musi dysponować pojazdami typu hakowiec lub bramowiec

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

5a.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 ustawy, pkt.12-23ustawy Pzp

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:

* **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

6.2. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale Va wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:

* **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.6. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.7., w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1).

6.7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale Va ust. 5a.1 pkt 2 lit. a, tj.:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

2) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, tj.:

a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument skład ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem;

b) **zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie transportu odpadów komunalnych albo transportu odpadów i przetwarzania odpadów;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument skład ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem;

c) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- zał.7

d) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – zał nr. 8 do SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

6.8. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **formularz oferty oraz formularz cenowy** stanowiących załącznik nr 2 i 2a do SIWZ zgodnie z Rozdziałem XV pkt 15.3.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, zgodne z Rozdziałem VI pkt 6.1.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) oświadczenie, zgodne z Rozdziałem VI pkt 6.2.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XV pkt 15.5. zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII pkt 7.1.).

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: -zał Nr.6-

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.10. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.7., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

6.11. Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 6.7. ppkt 1 do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentu:
 - 1) o którym mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:
 - * składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. należy dołączyć do oferty.

7.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

7.4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

7.5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

7.6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1. – 7.5.

7.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

VIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

8.2. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

8.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8.4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

8.5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

8.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.7. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

8.8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **Gmina Poraj – Urząd Gminy w Poraju**

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e – mail: iod@ugporaj.pl

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania,

5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania – jeżeli czas trwania i rozliczania umowy przekracza 4 lata,

* przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,

* do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

9.2. Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową i elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie:

* **pisemnie** na adres zamawiającego: Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42-360 Poraj

* **faksem na numer: 34 3145-006**

* **pocztą elektroniczną na adres e – mail:** sekretariat@ugporaj.pl

9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e – mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e – mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

9.5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

9.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

* Pani Anna Łagodzińska

b) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:

* Pani Grażyna Nowicka

10.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących):

* poniedziałek, środa i czwartek w godzinach od 7 00 do 15 00

*- wtorek w godzinach od 700 do 1600

* piątek w godzinach od 700 do 1400

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

11.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.

4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

11.2. Zmiany treści SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **11 000 zł** (jedenaście tysięcy złotych). **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**

13.2. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – przelewem na konto w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe zamawiającego:

Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Nr . 59 8279 0000 0130 5920 2001 0003

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – do **Referatu Gospodarki Komunalnej ,pokój nr 107 w godzinach otwarcia Urzędu Gminy w Poraju**

13.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

13.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie, w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

13.5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

13.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi, w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołanie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – **Gminy Poraj**) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 13.9, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania z ofertą.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

13.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.9. ppkt 2.

13.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

13.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

13.16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wniesione w pieniądzu

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą **30 dni**.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko, raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. FORMA OFERTY

15.1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej SIWZ świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

15.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

15.3. Oferta cenowa musi być sporządzona na **formularzu oferty** oraz na **formularzu cenowym** według wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 2a do SIWZ**.

15.4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

15.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

15.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

15.7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

15.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.9. Ofertę zaleca się złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) mają być opisane:

a) DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Urząd Gminy Poraj

ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj

b) (PRZETARG NIEOGRANICZONY – pn., Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj (NIE OTWIERAĆ PRZED- 19.03.2020 r. godz. 10,00)

c) (NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)

15.10. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

XVI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemnie oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.9. z dopiskiem „WYCOFANIE”,
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.9. z dopiskiem „ZMIANY”.

16.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

XVII. INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć pisemnie na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Poraj, ul. Jasna 21 42-360 Poraj pok. nr 216 (sekretariat)**.

17.2 Termin składania ofert - **19.03.2020 . do godz. 10⁰⁰**

- Termin otwarcia ofert - **19.03.2020 r. o godz. 10¹⁰**

17.3. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj, sala nr 218 (sala posiedzeń)**.

17.4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

17.5 Tryb otwarcia ofert

- 1). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4). Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5). Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy oferty i poda nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana informacje na temat ceny oferty.
- 6). Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

18.1. Wykonawca określa w formularzu ofertowym cenę w PLN wyliczoną na podstawie formularza cenowego. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ. Cenę należy podać cyfrowo i słownie (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

18.2. Na łączną cenę brutto składają się jednostkowe ceny brutto za odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z obszaru gminy Poraj pomnożone przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy powiększone o należną stawkę podatku VAT.

18.3. Wykonawcy przyjmą do szacowania łącznej ceny brutto ilość odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania w wysokości podanej w formularzu cenowym- 2 a. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto za odbiór 1 ton (Mg) odpadów komunalnych będą stanowić podstawę do późniejszych rozliczeń. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie zrealizowaną wartość usług.

18.4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),

2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego, w trakcie realizacji usługi, odpadami i innymi zanieczyszczeniami,

3) zapewnienie, przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

4) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) o odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

18.5. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie upoważnia wykonawcy do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że zamawiający i wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

18.6. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

18.7. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

18.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.9. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.

18.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1) **Cena – 60%**

b) płaćność za fakturę: 40 %

19.2. Dla przyjętego kryterium cena- maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej zaoferowanej cenie ryczałtowej , pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{\text{of.b.}}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – skala 100 punktowa

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

C- ilość punktów przyznanych

19.3. Dla przyjętego kryterium płatność faktury (Tp) Zamawiający określa wartość punktową ofert w następujący sposób:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| -płatność do 14 dni | - 0 pkt |
| - płatność do 21 dni | - 10 pkt |
| - płatność do 30 dni i więcej | - 40 pkt |

Łączna ocena ofert dokonana zostanie według wzoru :

$$W = C + T_p$$

W- wskaźnik oceny ofert

C- ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

TP- ilość punktów przyznana ofercie w kryterium termin płatności faktury

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100

19.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert,

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

20.2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ważnego opłaconego dokumentu **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 600 000,00 zł

Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy

XXI. ZAWARCIE UMOWY

21.1. Umowa:

- 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 11 do SIWZ**,
- 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

➤ Skarga do sądu

24.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

25.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

25.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

25.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.

25.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A

WYKONAWCĄ

26.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

27.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1.załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,

1. **załącznik nr 2do SIWZ** – formularz oferty,

2. **załącznik nr 2a do SIWZ** – formularz cenowy,

3. **załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiot trzeci,

4. **załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

5. **załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz narzędzi

6. **załącznik nr 6 do SIWZ** - grupa kapitałowa

7. **załącznik nr 7 do SIWZ** – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

8 . **załącznik nr 8 do SIWZ** -.Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

9. **załącznik nr 9 do SIWZ**- Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

10 załącznik nr 10 do SIWZ.- wykaz instalacji przetwarzania odpadów

11. **załącznik nr 101do SIWZ** – wzór umowy