

Gmina Poraj

42-360 Poraj

ul. Jasna 21

Tel. 34 3145-251

Fax.34 3145 006

<b>Znak sprawy: GK.271. 3.2020</b>
------------------------------------

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

na przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwotę 214 000,00 euro pn.:

Usługa: Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

ZATWIERDZIŁ :

Poraj , maj 2020

Wójt Gminy Poraj

/-/ Katarzyna Kaźmierczak

## Spis treści:

Rozdział I	- Zamawiający	4
Rozdział II	- Tryb udzielenia zamówienia:	4
Rozdział III	- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
Rozdział IV	- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
Rozdział V	- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
Rozdział VI	- WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
Rozdział VII	- INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	
Rozdział VIII	- WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
Rozdział IX	- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
Rozdział X	- INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW	16
Rozdział XI	- KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
Rozdział XII	-PROCEDURA SANACYJNA	17
Rozdział XIII	- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
Rozdział XIV	- MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	20
Rozdział XV	- OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
Rozdział XVI	- OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	22
Rozdział XVII	- OCENA OFERT	23
Rozdział XVIII	- INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
Rozdział XIX	- WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
Rozdział XX	- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ - WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	25

Rozdział XX I	- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
Rozdział XX II	- INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	27
Rozdział XX III	- MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	27
Rozdział XX IV	- INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY	27
Rozdział XX V	- OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY	28
Rozdział XX VI	- ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	28
Rozdział XX VII	- INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	28
Rozdział XX VIII	- AUKCJA ELEKTRONICZNA	28
Rozdział XIX	- INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	29
Rozdział XXX	- KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZADZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.	29

## ROZDZIAŁ I

### ZAMAWIAJĄCY

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

I. Zamawiający:

Adres zamawiającego:

Gmina Poraj

42-360 Poraj ul. Jasna 21 woj. śląskie powiat myszkowski

tel. 34/ 3145251 fax. 34/3145006

NIP : 577-19-76-351

REGON: 151398528

2.e -mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)

3. Adres skrzynki ePUAP -/ugporaj/skrytka

4. Stron a internetowa Zamawiającego : [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”.  
Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosował tzw. „procedurę odwróconą” – zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.
3. **W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej.**

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kody CPV:  
- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

- 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
- 90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów
- 90.51.20.00- 9 usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.0-2 usługi gospodarki odpadami
- 90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci

### 3.4. Warunki zatrudnienia:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem oraz zagospodarowaniem odpadów.

2. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wskazane w ppkt 1 czynności.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ppkt 1:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności wskazane w ppkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania czynności określonych w ppkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,  
lub

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy w §17 ust. 1 ).

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia: 01.08.2020 r. do dnia: 28.02.2022 r.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **1. Podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu..

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
  - dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
  - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych);
- 3) zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej wartości 800 000,00 zł przez okres co najmniej 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach,
  - Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w szczególności:

Dysponuje w celu wykonania zamówienia pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości:

#### **minimalny poziom zdolności:**

\*Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

\* **dwóch** pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym z pojemników o pojemności : 120 L, 240 L 1100 L i 7 m<sup>3</sup>, 4m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 36 m<sup>3</sup>

oraz

\* **dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

\* **jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Oraz

\*minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg

\*Zamawiający wskazuje ,że do odbierania odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 7m<sup>3</sup>, 4 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 36 m<sup>3</sup> Wykonawca musi dysponować pojazdami typu hakowiec lub bramowiec

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

## ROZDZIAŁ VI.

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2) do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na stronie internetowej:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

- znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

- 1) JEDZ należy złożyć razem z ofertą, w wyodrębnionym pliku  
- **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w Rozdziale VII SIWZ,
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 4) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców - każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty**,
- 5) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, **Zamawiający nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10)**),
- 6) w cz. II JEDZ:



- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

- 7) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (Rozdział V ust. 1 SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B (sekcja B odnosi się tylko do obligatoryjnej podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp), C (rubryka dotycząca naruszenia swoich obowiązków wedle własnej wiedzy w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy – odnosi się tylko do obligatoryjnej podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, pozostałe rubryki należy wypełnić za wyjątkiem rubryki: dotyczącej likwidacji/upadłości, dotyczącej poważnego wykroczenia zawodowego, dotyczącej rozwiązania przed czasem wcześniejszej umowy oraz dotyczącej konfliktu interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
- 8) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział V ust. 2 SIWZ) w części IV JEDZ należy wypełnić:
  - Sekcję B: pkt 5) dotyczący ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego, pkt 6) w odniesieniu do posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na wymaganą przez Zamawiającego kwotę,
  - Sekcję C pkt 1b), 9),
- 9) cz. V JEDZ nie wypełniać.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (Rozdział V ust. 1 SIWZ), Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do ww. formularza lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ** (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 SIWZ) zostanie wezwany do złożenia n/w oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów), **które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

**Informacja :** (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego rozdziału zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział V ust. 2 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia n/w dokumentów (aktualnych na dzień złożenia dokumentów), które należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ:**

- a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
- 1) dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami;
  - 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
  - 3) potwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
  - 4) Wykaz instalacji przetwarzania odpadów
- b) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).
- c) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
- 1) wykazu usług -na formularzu określonym w załączniku nr 6 do SIWZ;
  - 2) Wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych-na formularzu określonym w załączniku nr 7 do SIWZ;
  - 3) dowodów określających, czy usługi objęte wykazem, o którym mowa w tiret pierwszym, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **Informacja**

- 1). Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w ust. 4 niniejszego w rozdziału. Wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ.
- 2). Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),
- 3.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 4). w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 5) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 3 Rozdział VI:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego rozdziału w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 pkt 2) zdanie pierwsze stosuje się.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Pani Anna Łagodzińska tel.34 3145-251 w.38**  
**email- a.lagodzinska@ugporaj.pl**

**Informacja:** Zamawiający zwraca uwagę, że podpis profilem zaufanym ePUAP nie może być skutecznie stosowany w przedmiotowym postępowaniu w stosunku do dokumentów i oświadczeń co do których wymagane jest opatrzenie podpisem kwalifikowanym.

- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Instrukcja użytkownika systemu miniPortal stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. **Klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ, a identyfikator postępowania został wskazany w Rozdziale II SIWZ.
- 1.8. Zaleca się skopiowanie klucza publicznego i identyfikatora postępowania z Listy postępowań na miniPortalu

## **2. Złożenie oferty w postępowaniu:**

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx,... i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : sekretariat@ugporaj.pl
- 3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)) informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)).

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
2. **Wadium może być wniesione w:**
  - **pieniądzu,**
  - **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,**
  - **gwarancjach bankowych,**
  - **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
  - **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 310 tj.z późn. zm.).**
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie 59 8279 0000 0130 5920 2001 0003 z dopiskiem: „Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do oferty – w taki sposób jak złożenie oferty opisany w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ.  
Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) **jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
    - **odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,**
    - **nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,**
    - **zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
11. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## ROZDZIAŁ IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV Formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Ponadto warunki dotyczące uczestnictwa podwykonawców określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.



## ROZDZIAŁ XI.

### KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. odpowiednio warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 i 2 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć w wyodrębnionym pliku – jako załącznik do oferty.**  
Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział V ust. 2 pkt 2 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego (pkt 2 ust. 2 Rozdział V SIWZ), polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1-2 ust. 3 Rozdział VI SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności – **wyłącznie w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
  - 2) Wykonawca, składając ofertę (w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

- 3) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) - **składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 5) Elektronicznego poświadczania za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

**Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

**Sposób złożenia oferty przez Wykonawcę, sposób zaszyfrowania oferty (klucz publiczny) oraz pozostałe informacje zawiera Instrukcja użytkownika systemu miniPortal, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

## **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, który należy złożyć w odrębnym pliku, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI SIWZ.
- 2) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

**Dokument (np. zobowiązanie)** innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (zgodnie z ust. 1 pkt 5 i 6 niniejszego rozdziału).

### **3) Dowód wniesienia wadium:**

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty elektronicznej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z ust. 4. Rozdziału VIII SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. **Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w języku polskim.**
  - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

**Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal i jako załącznik nr .9 do SIWZ.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  - 3) Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
9. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo **–zgodnie z pkt 2 ust. 2 Rozdziału XIII SIWZ** - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający

ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).

12. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal, nie później niż  
  
do dnia **23.06.2020 . do godziny 11.00**
  - 1) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortal.
  - 2) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
  - 3) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych : doc, docx, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.06.2020 o godzinie 11.15** w budynku Urząd Gminy Poraj , ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj pokój nr.218
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
  - 4) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy przekazują **pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do ww. formularza lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2 SIWZ, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## ROZDZIAŁ XV.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 2 A do SIWZ**
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Przy kalkulowaniu ceny ofertowej prócz zmiany ewentualnych uwarunkowań, wykonawca winien uwzględnić m.in.:
  - ilość odpadów odbieranych z terenu Gminy Poraj w roku 2017-2018,
  - charakterystykę Gminy Poraj,
  - możliwy wzrost odbieranych odpadów,

- możliwy wzrost ilości budynków obsługiwanych oraz wzrost liczby mieszkańców obsługiwanych,
  - wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
  - koszty związane z transportem i utylizacją odpadów w tym m.in. opłaty za korzystanie z dróg krajowych, i innych opłat.
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty .**
2. Kryteria oceny i ich waga:

- Kryterium cena ofert brutto - 60 %
- dysponowanie pojazdami przystosowanymi do zbierania odpadów z normą EURO 5 - 40%

3. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

**Kryterium nr 1** - cena oferty brutto

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie;

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto;

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

**Kryterium 2** – dysponowanie pojazdami przystosowanymi do zbierania odpadów z normą EURO 5

a) nie zaoferowanie do obsługi niniejszego zamówienia żadnego pojazdu przystosowanego do zbierania odpadów z normą EURO 5 – 0 pkt;

b) za zaoferowanie do obsługi niniejszego zamówienia 2 pojazdy przystosowane do zbierania odpadów z normą EURO 5 – 20 pkt;

c) za zaoferowanie do obsługi niniejszego zamówienia 4 lub więcej pojazdy przystosowane do zbierania odpadów z normą EURO 5 – 40 pkt.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w pkt 2 Druku Oferty zaoferowanej liczby pojazdów z normą EURO 5, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje żadnego pojazdu z normą EURO 5, i tak przyjmie do obliczenia punktacji w tym kryterium.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **OCENA OFERT**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

#### **Informacja :**

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z ust. 3 i 4 Rozdziału VI SIWZ).



**ROZDZIAŁ XVIII.**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**  
**SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ oraz określonymi w Rozdziale XIX SIWZ.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**ROZDZIAŁ XIX.**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**  
**WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy wykonawczej zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **2 % ceny ofertowej** (łącznie z podatkiem VAT). Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdego Uczestnika Grupy Zamawiającej odpowiadać będzie wartości wynikającej z wielkości jego udziału w wspólnym zamówieniu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto każdego Uczestnika Grupy Zamawiającej podane w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub oddzielnym piśmie,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Informacja :** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: MBS Myszków 59 8279 0000 0130 5920 2001 0003.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:

- 100% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy załącznik nr .8 do SIWZ
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z wzorem umowy na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.
3. Strony podpiszą umowę po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 1) Odwołanie wnosi się:  
w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie  
albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2. wnosi się:  
w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**ROZDZIAŁ XXII.**  
**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI**  
**SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXIII.**  
**MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI**  
**ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE**  
**UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XXIV.**  
**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH**  
**MOWA W ART. 67 UST. 1**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.

**ROZDZIAŁ XXV.**  
**OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ**  
**MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY**  
**WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ XXVI.**  
**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ugporaj.pl

Strona internetowa Zamawiającego : [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

**ROZDZIAŁ XXVII.**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ**  
**PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A**  
**WYKONAWCĄ**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVIII.**  
**AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIX.**  
**INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W**  
**POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ XXX.**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA**  
**PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia**  
**2016.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Poraj Pani Katarzyna Kaźmierczak - Urząd Gminy ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj**
  - Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych – Panią Annę Minkina** z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
    - pod adresem poczty elektronicznej: **ido@ugporaj.pl**
    - pisemnie na adres siedziby Administratora;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli**

**nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Poraj**”nr sprawy: **GK.271.3.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp);
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp),
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą,

dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik 2 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 A – Formularz Cenowy
- Załącznik nr 3 - JEDZ
- Załącznik nr 4– Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz instalacji przetwarzania odpadów
- Załącznik nr 6 – Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego
- Załącznik nr 7 – Wykaz posiadanego sprzętu
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy
- Załącznik nr 9 - Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal ePUAP,
- Załącznik nr 10 – Klucz publiczny Nr....

Identyfikator postępowania z miniPortalu: .....

Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): 20-230288-001

**Zał. Nr. 1**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie ma nazwę: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Poraj oraz z Punktu Selektynego Odbioru Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3. W zakresie zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- jednorodzinnej,
- wielorodzinnej,
- nieruchomości niezamieszkałych, będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych
- nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
- Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Poraj.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj:

TABELA Nr 1

L.p.	Rodzaj odpadu		Kod odpadu
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne		20 03 01
2	Szkło i opakowania ze szkła		15 01 07, 20 01 02
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury		15 01 01, 20 01 01,
4	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.		15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39
5	Biodopady		20 02 01, 20 01 08
6	odpady budowlane i rozbiórkowe	W ramach dodatkowych zleceń	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04,
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	w ramach zbiórki objazdowej i dodatkowych zleceń	20 03 07
8	zużyte opony	w ramach objazdowej zbiórki	16 01 03

5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

TABELA Nr 2

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02



2	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
3	metale i opakowania z metali Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.	15 01 04, 20 01 40 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39
4	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
5	Odpady tekstyliów i odzieży	15 01 09, 20 01 10
6	zużyte opony	16 01 03
7	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 03,
8	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.	ex20 01 99
9	Przeterminowane leki i chemikalia i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki	20 01 32, 15 01 10, 20 01 21*

6. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Poraj na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów wynosiła:

TABELA NR 3

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów 2017 r. [Mg]	Ilość odpadów 2018 r. [Mg]	Ilość odpadów 2019 r. [Mg]
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	2017,1	2120,15	2541,5
2	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	210,78	262,86	272,12
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01	81,15	18,96	28,7
4	Metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40	27,97	28,98	81,71
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39	299,69	214,06	164,88
6	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	20 01 99	823,65	682,44	523,24
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	109,47	71,28	158,84

8	tekstylnia, odzież	15 01 09, 20 01 10			
9	zużyte opony	16 01 03	22,01	3,5	34,62
10	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	45,47	65,38	154,94
12	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów lecniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.	ex20 01 99			
13	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone	20 02 01	611,48	634,1	657,56

7. Ilości odpadów komunalnych określone w Tabeli nr 3 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z 2017 r., 2018 r. i 2019 r., potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Poraj nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w Tabeli nr 3 należy traktować jako orientacyjne. Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia
8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.  
Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj. Instalacje o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2019.2010 z późn. zm.)
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdą nieruchomość na terenie Gminy Poraj na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy wymagane worki nie później niż do 7 sierpnia 2020 r. a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy.
10. Worki przewidziane do zbiórki odpadów:

1) **Worki o pojemności 120l:**

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
- b) zielone z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty z przeznaczeniem na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe
- d) brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone nadrukiem odpowiedniej frakcji. Szacunkową ilość worków na odpady segregowane przestawiono w poniższej tabeli.

TABELA NR 4

Szacunkowe zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach przedmiotowego zamówienia

Rodzaj odpadu	Ilość, szt.
Niebieski - papier i tektura	34 000
Zielony - szkło	70 000
Żółty – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe	158 000
Brązowy - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	110 000

11. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w pojemniki na zmieszane odpady komunalne leży po stronie Zamawiającego.
12. Wyposażenie w kontenery na zmieszane odpady komunalne (7 m<sup>3</sup>) nieruchomości niezamieszkałych będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca dostarczy wymagane kontenery nie później niż do 7 sierpnia 2020 r.
13. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki 1100 l na segregowane odpady komunalne leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca dostarczy wymagane pojemniki nie później niż do 7 sierpnia 2020 r. a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy
14. Wyposażenie nieruchomości w ramach dodatkowych zleceń leży po stronie Wykonawcy
  - pojemniki wykonane z tworzyw sztucznych o pojemności 240l, 1100l,
  - pojemniki (kontenery) o pojemności 7m<sup>3</sup>, 4m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup>, 36m<sup>2</sup>
  - worki typu Big- Bag
  - pojemniki 4 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>

TABELA NR 5

Wykaz pojemników dla wyposażenia nieruchomości o których mowa w punktach 12,13,14

POJEMNIKI	Szacunkowa ilość
Pojemniki metalowe o pojemności 4 m <sup>3</sup> , 5m <sup>3</sup> 36 m <sup>3</sup> ,	W ramach dodatkowych zleceń
Pojemniki (kontenery) o pojemności 7m <sup>3</sup>	4
Pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów o minimalnej pojemności 1100 l	Szacunkowa ilość
Na plastik	14
Na szkło	14
Na papier	14
Na bioodpady	1
Pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności 240 l	6

15. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do zbierania odpadów wymienionych w Tabeli 6 leży po stronie Wykonawcy

TABELA NR 6 Wykaz pojemników dla wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

Wymagane oznaczenia pojemnika	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Wymogi dla pojemnika
Szkło i opakowania ze szkła	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Metal i opakowania z metali, Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Odpady budowlane i rozbiórkowe	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany

	7 m <sup>3</sup>	1	Pojemnik otwarty
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek	120 l	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Przeterminowane leki, chemikalia i opakowania po nich lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki	120	2	Pojemniki zabezpieczone przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7 m <sup>3</sup>	1	Pojemnik otwarty
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	7 m <sup>3</sup>	1	Pojemnik otwarty
Zużyte opony	7 m <sup>3</sup>	1	Pojemnik otwarty
Odpady niebezpieczne w tym chemikalia i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne, żarówki świetlówki	120 l	2	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Zużyte baterie i akumulatory	240 litrów	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Odpady z tekstyliów i odzieży	1100 l	1	Pojemnik zamknięty

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania odpadami lub uchwałach dotyczących utrzymania czystości porządku w gminach

1. TABELA NR 7 Częstotliwość odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez
	zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości niezamieszkałych,	zabudowa wielolokalowa	

	<b>przejęte w uchwale o której mowa w art. 6 c ust 3 ustawy u.c.p.</b>		<b>część roku</b>
Zmieszane odpady (20.03.01)	Dwa razy w miesiącu	Jeden raz w tygodniu	Jeden raz na miesiąc od kwietnia do października
bioodpady (20.01.08, 20.02.01)	- Jeden raz w miesiącu w miesiącach od listopada do marca, - dwa razy w miesiącu od kwietnia do października	- Jeden raz w miesiącu w miesiącach od listopada do marca, - dwa razy w miesiącu od kwietnia do października	- dwa razy w miesiącu od kwietnia do października
Odpady zbierane selektywnie (15.01.01, 15.01.02, 15.01.04, 15.01.05, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.40, 20.01.39)	Jeden raz na miesiąc	Dwa razy w miesiącu	-jeden raz na miesiąc od kwietnia do października
Odpady wielkogabarytowe (20.03.07) zużyte opony (16.01.03)	Dwa razy w roku wiosną i jesienią bądź na zgłoszenie w ramach dodatkowego zlecenia		
Odpady budowlane i rozbiórkowe (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04)	Na zgłoszenie w ramach dodatkowego zlecenia		

TABELA NR 8 Częstotliwość odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów</b>
----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkło i opakowania ze szkła</li> <li>• papier i tektura, opakowania z papieru i tektury</li> <li>• metale i opakowania z metali</li> <li>• Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.</li> <li>• meble i inne odpady wielkogabarytowe</li> <li>• odpady tekstyliów i odzieży</li> <li>• zużyte opony</li> <li>• odpady budowlane i rozbiórkowe</li> <li>• odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.</li> <li>• Przeteterminowane leki i chemikalia i opakowania po nich lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki</li> </ul>	<p>Po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemnika.</p>
--	---

17. podstawienie i odbiór pojemnika z nieruchomości przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie odbywać się będzie poprzez dodatkowe zlecenie właściciela nieruchomości,
18. podstawienie i odbiór pojemnika z nieruchomości przeznaczonego na odpady zebrane w sposób selektywny – odpady wielkogabarytowe odbywać się będzie poprzez dodatkowe zlecenie właściciela nieruchomości
19. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o konieczności podstawienia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe bądź wielkogabarytowe w ramach dodatkowego zlecenia. Podstawienie pojemnika nastąpi nie później niż w siódmym dniu roboczym od przyjęcia zlecenia ( zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Poraj w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi).
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dodatkowych zleceń dotyczących podstawienia pojemników na odpady komunalne wraz z ich opróżnieniem w związku z organizacją imprez plenerowych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną ( fax, e- mail ) o ilości pojemników, pojemności pojemników, terminie podstawienia, opróżnienia i odbioru pojemników oraz miejscu podstawienia pojemników na co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą plenerową.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących uchwałach oraz ustawach dotyczących gospodarowania odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

### **Wytyczne do określenia ceny przedmiotu zamówienia**

Tabela Nr 8 Ogólne parametry dla Gminy Poraj

Powierzchnia Gminy							
57,13 km <sup>2</sup>							
Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów(szt)							
mieszkalne	Związane z zabudową wielorodzinną	nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe			nieruchomości niezamieszkałych, będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych		
3357	12	608			27		
Drogi na terenie Gminy Poraj							
Drogi wojewódzkie			Drogi powiatowe			Drogi gminne	
12			12			81	
Ilość mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Poraj w poszczególnych sołectwach							
Masłońskie	Choroń	Dębowiec	Żarki- Letnisko	Jastrząb	Poraj	Gęczyn	Kuźnica Stara i Kuźnica Folwark
620	1259	55	2618	1316	4324	327	351

Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności oraz złożone przez mieszkańców deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami. Liczba mieszkańców jak i zarówno nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie i będzie weryfikowana podczas realizacji umowy.

**Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia:**

- obowiązujące uchwały dotyczące gospodarki odpadami na terenie Gminy Poraj
- odpady mają być odbierane selektywnie,



- Odbiorem objęte mają zostać odpady wstawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramu odbioru tj.:

a) wszystkie odpady komunalne zmieszane w pojemnikach oznaczonych naklejką z logo Gminy Poraj i workach ( Wykonawca nie jest obowiązany do dostarczenia mieszkańcom worków na odpady zmieszane.),

b) wysegregowane odpady komunalne w workach oraz w pojemnikach ( pojemniki oznaczone logo Gminy Poraj oraz worki zawierające nadruk odpowiedniej frakcji )

- Odbiór odpadów odbywa się również w wąskich uliczkach przy zastosowaniu pojazdu, który umożliwi odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg.

### **Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia**

W okresie obowiązywania umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o których mowa w punktach 12,13,14,15.
- 2) Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości równej worków zapełnionymi odpadami,
- 3) zapewnienie (podstawienie i opróżnienie) pojemników na imprezy plenerowe organizowane przez Gminę Poraj. O ilości pojemników i terminie ich podstawienia i opróżnienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez dodatkowe zlecenie,
- 4) pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki o których mowa w punktach 12,13,14,15 i worki winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do **07.08.2020** roku, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyposażenia nieruchomości do ostatniego miesiąca świadczenia usługi. Pojemniki zostaną zabrane w ostatnim miesiącu po ostatnim wywozie zgodnym z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego
- 6) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zmianami ), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz.U. z 2016 r., poz. 2167 )
- 7) zbiórka odpadów winna odbywać się według ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia za wyjątkiem niedziel,
- 8) odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych Ośrodkach Zdrowia na terenie Gminy Poraj. Opróżnienie nastąpi po

każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Punkty, w których zbierane są przeterminowane leki funkcjonują w ramach Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych(PSZOK ),

- 9) w czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (sprzed posesji mieszkańców),
- 10) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 11) Wykonawca jest obowiązany spełniać wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz.U. z 2013 r. , poz. 122 ), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany także do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. Wykaz takich nieruchomości zostanie przedstawiony Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

#### **Sprawozdawczość- Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru zawierających wyszczególnione informacje o:
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych ( ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami ) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości;
  - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej ( większej ) do ilości wykazanych mieszkańców;
  - ilości odpadów (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia;
  - ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych podczas objazdowej zbiórki;
  - ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
  - ilości przeterminowanych leków (kg) odebranych z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów ( Ośrodków Zdrowia);
  - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone karatami przekazania odpadów;

- Raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów;
  - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dla dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- c) Wykonawca będzie przekazywał karty ewidencyjne odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. z 2019 r., poz. 819 ).
- d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3, ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zmianami ) zgodnie z obowiązującymi wzorami sprawozdań. Do sprawozdania półrocznego należy załączyć informację o ilości ( masa ) odebranych odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ( PSZOK ) wraz ze wskazaniem sposobów i miejsc zagospodarowania odpadów oraz informację o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku z odebranych z PSZOK odpadów komunalnych.
- e) osoby zdolne do wykonywania zamówienia
- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

### **Kontrola rzetelności segregacji:**

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości (Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia podczas kontroli prawidłowości segregacji odpadów dla właściciela nieruchomości informacji – ulotki o konieczności dokonywania prawidłowej segregacji odpadów ),
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia dla każdej nieruchomości z osobna.
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

### **Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Poraj;
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie

zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów ( w tym segregowanych ), w system monitoringu bazującego na systemie bazowania satelitarnego ( np. GPS ), umożliwiające trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny, masa pojazdu;
- 6) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów ( w tym segregowanych ) w kamery ( monitoring wizyjny ) wraz z zapewnieniem archiwizacji obrazu do 2 miesięcy. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego wskazane dane z monitoringu;
- 7) przekazywania miesięcznych raportów z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, w tym raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów nie później niż w terminie 12 dni kalendarzowych po upływie miesiąca rozliczeniowego;
- 8) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i 6 m-cy po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego;
- 9) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczkach itp.), Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Odbiór odbywa się przy zastosowaniu pojazdu, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg ;
- 10) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi, a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę ;
- 11) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorach odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru;
- 12) okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

- 13)ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy;
- 14)naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( np. uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń );
- 15)naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej ( fax, e- mail ) przez Zamawiającego;
- 16)Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo- transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania działalności Wykonawcy w trakcie trwania umowy.
- 17)uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach ) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami;
- 18)udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby możliwy był stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą tj. w godzinach pracy Wykonawcy był czynny (odbierany) telefon w celu zgłoszenia ewentualnych problemów,
- 19)Zamawiający po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych nieruchomości koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników;
- 20)Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego jak również o nowych adresach nieruchomości, dla których została złożona deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 21)Wykonawca ma obowiązek dostarczania do siedziby Urzędu Gminy worków do segregacji odpadów komunalnych, w celu zapewnienia pełnej dostępności worków dla każdej frakcji w Urzędzie. Zamawiający będzie składał zamówienie na worki do segregacji telefonicznie lub drogą elektroniczną ( fax, e- mail ). Wykonawca jest obowiązany dostarczyć worki do siedziby Urzędu Gminy w Poraju w terminie 4 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.  
W zamówieniu Zamawiający będzie określał ilość potrzebnych worków z tym , że ilość ta nie będzie przekraczała ilości  
-worki żółte 300 szt.  
-worki brązowe 350 szt.  
-pozostałe kolory po 150 szt. każdy kolor

### **Wymagania obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie harmonogramu odbioru**

Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego:

- a) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram- do zatwierdzenia, obejmujący czasokres odbiorów odpadów nie krótszy niż 4 następujące po sobie miesiące.
- b) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 14 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania.
- c) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi Harmonogram do ponownej akceptacji.
- e) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania.
- f) Harmonogram ma zostać sporządzony tak aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- g) Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 18:00) i w soboty (w godz. 06:00 – 15:00)- Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty. Odbiór odpadów w miesiącu kwiecień-październik może odbywać w soboty dla zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz dla nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca zapewni w Harmonogramie odbiór odpadów z terenu Gminy Poraj w każdym tygodniu danego miesiąca.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów- termin odbioru dla odpadów segregowanych, odpadów zmieszanych,
- i) Przygotowany Harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów jak również w sposób mobilizujący mieszkańców do zachowania prawidłowych zasad segregacji odpadów.
- j) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie ulotki dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania Harmonogramu. Ulotka z harmonogramem musi zawierać logo Gminy Poraj i musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
- k) W przypadku gdy Wykonawca posiada podpisane umowy na odbiór odpadów z przedsiębiorcami na terenie Gminy Poraj ,harmonogram odbioru odpadów dla nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia nie może się pokrywać z odbiorem dla przedsiębiorstw .

#### **Wymagania dotyczące bazy transportowo – magazynowej:**

Baza magazynowa powinna być:

- usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poraj;
- na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo -transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zmianami ), oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zmianami );

Baza magazynowo- transportowa ma być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo- transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej).
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków.

**Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych**

- Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3,
- Posiadać co najmniej 1 samochód umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg w celu odbioru odpadów z terenu nieruchomości zlokalizowanych przy wąskich uliczkach i terenach trudno dostępnych,
- Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

## **Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:**

- pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

### W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz monitoring wizyjny (kamery)
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte przedmiotem zamówienia **do 3 sierpnia 2020** i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).

W przypadku awarii samochodu poinformowania Zamawiającego w danym dniu awarii o konieczności zmiany wykazu pojazdów świadczenia usługi odbioru odpadów.



**UMOWA NR GK. 272....2020 (projekt)**

Zawarta w dniu ..... r.pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151 398 528 , NIP 577 197 63 51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Poraj Katarzynę Kaźmierczak zwaną w dalszej treści umowy Zamawiający

Przy kontrasygnacie Pani Anny Kukła – Skarbnika Gminy

a

Firmą .....wpisaną do rejestru .....pod numerem ..... REGON  
....., NIP .....,

-

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1.W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j..) – przetarg nieograniczony, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości ;
  - jednorodzinnej,
  - wielorodzinnej,
  - nieruchomości niezamieszkałych, będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych.
  - nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
  - Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Poraj.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 3

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie : od **01 sierpnia 2020 do 28 lutego 2022**

#### § 4

### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- Zmieszanych(niesegregowane) – kod 20 02 01
- Papier i opakowania z papieru i tektury- kod 15 01 01, 20 01 01,
- Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.- kod 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 03,
- szkło – kod 15 01 07, 20 01 02
- bioodpady 20 01 08, 20 02 01,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, 20 01 99,
- przeterminowane leki i chemikalia i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki 20 01 32, 15 01 10, 20 01 21\*
  
- meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07;
- odpady budowlane i rozbiórkowe 17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 03;
- zużyte opony –kod 16 01 03,
- odpady tekstyliów i odzieży kod 15 01 09, 20 01 10,

2. Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy,

3. Wykonawca wraz z Zamawiającym opracuje wykaz rodzajów odpadów jakie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków. Zaakceptowany przez obie strony wykaz, wraz rodzajem odpadów komunalnych, z harmonogramem określającym kalendarz odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć mieszkańcom przed 07 sierpnia 2020

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań wobec Wykonawcy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

#### § 5

**Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, w szczególności instalacje komunalne do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne w przypadku niewielkich ilości odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2019 o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. odbieranie, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości w Gminie Poraj odbywać się będzie na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,
3. postępowanie z odpadami odbywać się będzie w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
7. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający.
8. Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj. Instalacje o których mowa powyżej

Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2019.poz.2010 z późn. zm.)

9. W przypadku odbierania niewielkich ilości odpadów selektywnych (do 200 kg) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru tych odpadów przez inny podmiot. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę wyboru innego podmiotu i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego w tym zakresie.

## § 6

### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska oraz szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników i worków określonych w SIWZ na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia do gromadzenia odpadów nie później niż do **07 sierpnia 2020 r.** Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki określone w SIWZ) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości i opatrzone naklejką z logo Gmina Poraj. Po zakończeniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca odbierze rozstawione pojemniki bez dodatkowej opłaty.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki opisane w SIWZ zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia podstawienia pojemników w ramach zleceń dodatkowych.
5. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników będących własnością Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do odkupienia pojemnika bądź zastąpienia go dodatkowym pojemnikiem na swój koszt.
6. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników będących własnością Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zastąpienia go dodatkowym pojemnikiem na swój koszt.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
8. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 800 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis)

#### § 7

### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz informacji o ilości, sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z informacją o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku z odebranych z PSZOK odpadów komunalnych.
2. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu:
  - a. do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącym Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
  - b. karty przekazania odpadów i dowody wagowe
  - c. raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,

#### § 8

### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym gminę. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez

właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną sprzed danej nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia podczas kontroli prawidłowości segregacji odpadów dla właściciela nieruchomości informacji – ulotki o konieczności dokonywania prawidłowej segregacji odpadów – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej selekcji.

## § 9

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań półrocznych sporządzonych przez Wykonawcę,
2. rozliczania usługi i dokonywania zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności.

## § 10

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające **kwoty** .....( słownie : .....)  
powyższa kwota została określona jako suma iloczynów szacunkowych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu oferty oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych, przekazanych do zagospodarowania i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1 W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i przekazanych do zagospodarowania lub odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów komunalnych stanowiących przedmiot Umowy.

3. Wynagrodzenie należne za 1 miesiąc wykonania niniejszej umowy zostanie obliczone jako suma iloczynów cen jednostkowych i ilości Mg faktycznie odebranych i przekazanych do zagospodarowania lub odebranych i zagospodarowanych odpadów danego rodzaju w danym miesiącu powiększona o należną stawkę podatku VAT.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

5. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu ofertowym – Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia korzystając z prawa opcji, czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia, tj. do kwoty ..... zł brutto.

## § 11

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 10 ust. 1, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a. do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
  - b. karty przekazania odpadów i dowody wagowe
  - c. raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,
2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–c) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.
3. Termin płatności ustala się na 30 dzień od dnia otrzymania faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane ilości odpadów.

## § 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego-
  - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

## § 13

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

## § 14

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

## § 15

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia innym podmiotom pod warunkiem, że posiadają one do tego kwalifikacje.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 16

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:
  - w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,
  - Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za roboty wykonane przez podwykonawcę,
  - Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane



przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

## § 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **20% całkowitej wartości zamówienia brutto**,

- za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, **w wysokości 200 zł**,

- za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, **w wysokości 200 zł**.

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki o których mowa w SIWZ do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych,

- **50 zł** za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków zgodnie z zapisami SIWZ,

- **200 zł** za brak dostarczenia worków do segregacji odpadów do siedziby Urzędu Gminy w terminie bądź niewspółmiernej ilości wskazanej przy zamówieniu przez Zamawiającego.

-**50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi polegającej na pierwszym wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki które powinny nastąpić w terminie do dnia 6 kwietnia 2020 r.,

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi odpowiedniego oznaczenia pojemników ( logo Gminy Poraj ) i worków ( oznaczenie frakcji gromadzonych odpadów ) na odpady komunalne,

- **100 zł** za brak naprawy lub wymiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego uszkodzonego pojemnika w trakcie realizacji usługi

- **300 zł** za każdy potwierdzony przypadek nieuporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru

- **10 000 zł** w przypadku uniemożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. skontrolowanie masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po zakończeniu odbioru odpadów.

- Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w wysokości 200 zł za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie

umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie uiszczy kary umownej w wyznaczonym terminie Zamawiający potrąci należną karę z wierzytelności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 18

### Zabezpieczenie

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy tj. ....zł.

2. Wykonawca wniósł pełną kwotę należytego wykonania umowy w formie:.....

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonane.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

## § 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ.

2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem 01.04.2020 r,
  - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
  - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit b.

## § 20

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:
- a) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
  - b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

## § 21

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 24

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 25

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

Zał. Nr. 9

## Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal ePUAP