

**Zarządzenie nr 27.2020**  
**Wójta Gminy Poraj**  
**z dnia 22 czerwca 2020r.**

w sprawie: **ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, polegający na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem oraz odbiór z przedszkola, szkoły lub ośrodka tam i z powrotem

**§ 2.**

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim;
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje:

- a) uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego, w którym kończy 24 rok życia;
- b) uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do końca roku szkolnego, w którym kończy 25 rok życia.

### **§ 3.**

1. Wzór umowy Wójta Gminy z rodzicem/opiekunem prawnym stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o refundację kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Poraj, ul. Jasna 21, do dnia 30 czerwca każdego roku wraz z określonymi we wniosku załącznikami.
4. W przypadku złożenia wniosku po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

### **§ 4.**

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Poraj a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka niepełnosprawnego. Umowa ta jest zawierana na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.
2. Rozliczenie kosztów przejazdu wymaga przedłożenia zaświadczenia o uczęszczaniu do placówki dziecka lub ucznia za dany miesiąc kalendarzowy, wystawianego przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko lub uczeń uczęszcza.
3. Liczba dni obecności w szkole, przedszkolu, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
4. Rozliczenie kosztów dojazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc do 3-go dnia każdego miesiąca.
5. Wypłata środków finansowych następuje w terminie do 15 – tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

### **§ 5.**

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust .2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły

podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Poraj określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Poraj, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

- 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna: bilety imienne, bilety jednorazowe, bilety miesięczne, faktury w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej oraz zaświadczenie o uczęszczaniu do placówki dziecka/ucznia wystawione za dany miesiąc na wniosek rodziców lub opiekunów przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko uczęszcza,
- 2) dokument rozliczenia wraz z zaświadczeniem o uczęszczaniu do placówki za dany miesiąc w przypadku przejazdu samochodem osobowym, który jest obliczany na podstawie wzoru z § 5 pkt 1.

#### **§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Poraj.

#### **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **§ 8.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poraj oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poraj.

Wójt Gminy Poraj

Katarzyna Kaźmierczak

**Umowa**  
**zawarta w dniu ..... września 2020 roku w Poraju pomiędzy:**

**Gminą Poraj**, Urząd Gminy Poraj, 42-360 Poraj, ul. Jasna 21  
reprezentowaną przez :

**Katarzynę Kaźmierczak – Wójt Gminy Poraj**

przy kontrasygnacie Anny Kukli - Skarbnika Gminy Poraj, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem .....,

zam. .... PESEL .....

– zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki  
....., zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

**§ 1.**

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... na okres .....
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do w/w placówki.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi ....., a z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi .... km.
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową<sup>1</sup>. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2.**

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG <sup>2</sup>, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi .....

<sup>1</sup> W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

<sup>2</sup> Należy skreślić niepotrzebne

### § 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..... za jeden dzień dowozu (słownie:.....).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

### § 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rozliczenia kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów własnym samochodem osobowym. Rozliczenie należy złożyć w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Poraj w terminie **do 3 dnia miesiąca** następującego po miesiącu za który następuje zwrot kosztów. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

### § 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica jest płatny do 15 – tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy nr: .....

### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica/opiekuna, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Poraj na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

### § 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) jest załącznikiem nr 5 do umowy.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(Podpis Rodziców)

.....  
(Podpis Skarbnika Gminy i Wójta Gminy)

Załączniki:

- oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów własnym samochodem osobowym załącznik nr 2
- zaświadczenie o uczęszczaniu do placówki - załącznik nr 3
- rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego- załącznik nr 4

## Oświadczenie

Oświadczam, że nie podejmuję pracy zawodowej/podejmuję pracę zawodową\* w  
.....  
.....  
w wymiarze etatu .....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

- Niepotrzebne skreślić

**Rozliczenie  
kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów  
własnym samochodem osobowym**

**w miesiącu .....**

1. Na podstawie umowy w sprawie zwrotu kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki ....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem\* o nr rejestracyjnym pojazdu ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> i tankuję paliwo (PB 95, PB 98, LPG, ON) .....
2. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka\* - ..... km
3. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje) - ..... km.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
pieczęć placówki

data .....

**Zaświadczenie  
o uczęszczaniu do placówki**

Uczeń/uczennica ..... klasy .....

uczęszczał/a na zajęcia w szkole/ośrodku od dnia ..... do dnia .....

Liczba dni obecnych .....

Liczba dni nieobecnych .....

Liczba dni szkolnych w danym miesiącu .....

.....  
podpis wychowawcy

.....  
podpis dyrektora szkoły

**Rozliczenie  
miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego**

*(uzupełnia pracownik ZEAS)*

1. .... km x średnia cena jednostki paliwa ..... x średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu ..... = .....  
(koszt jednorazowy)
2. Dowóz dzienny do placówki .....  
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
3. Ilość dziennych przewozów w miesiącu .....
4. Należność do wypłaty .....  
(Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
5. Do wypłaty słownie: .....

.....  
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

*Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych :*

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez Kierownika z siedzibą w Poraju przy ul. Górniczej 18, zwany dalej Administratorem.**
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail : [iod@ugporaj.pl](mailto:iod@ugporaj.pl).**
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań jednostki i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.**
- 4. W przypadku realizacji zadań ustawowych obowiązek podania danych wynika z określonych przepisów prawa, w pozostałych przypadkach udostępnienie danych ma charakter dobrowolny.**
- 5. Posiada Pani/Pan prawo do:**
  - **żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,**
  - **wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,**
  - **przenoszenia danych,**
  - **wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
  - **cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.**
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,**
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż określają to przepisy prawa.**

.....  
.....  
.....  
.....  
numer telefonu

## Wójt Gminy Poraj

### Wniosek o refundację kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
Pesel ..... z miejsca zamieszkania, tj. ....  
do .....  
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od ..... do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku  
szkolnym .....

Jednocześnie informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km, a z  
miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi ..... km.

Dane pojazdu: marka ..... pojemność ..... nr rejestracyjny .....

Spalanie pojazdu ustalono na ....., rodzaj używanego paliwa .....

Numer rachunku bankowego: .....

.....

.....

data

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności z dnia .....
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia .....
3. ....
4. ....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i jego załącznikach dla potrzeb związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych oraz w celach statystycznych. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).