

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PORAJ

z dnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia Planów Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2021 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz §50 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Statutu Gminy Poraj zatwierdzonego Uchwałą NR 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 7851)

Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plany Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2021 rok stanowiące Załączniki do niniejszej uchwały:

Załącznik Nr 1 - Plan Pracy Komisji Rewizyjnej,

Załącznik Nr 2 - Plan Pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,

Załącznik Nr 3 - Plan Pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej
na 2021 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2020 roku. 2. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2020 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami.	Kierownik Ref. GK Sekretarz Gminy
2.	Luty	1. Kontrola ściągальności podatków w 2020 roku: od osób prawnych, od osób fizycznych i od środków transportu. 2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego. 3. Kontrola umów zleceń podpisanych przez Wójta Gminy Poraj oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych w 2020 roku.	Skarbnik Gminy j.w. Sekretarz Gminy Kierownicy, Dyrektorzy jednostek podległych
3.	Marzec	1. Kontrola zamówień publicznych - przetargów z roku 2020. 2. Realizacja inwestycji i remontów realizowanych w ramach zapytania ofertowego do 30 tys. euro za 2020 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2020 roku. 4. Informacja dotycząca środków trwałych Gminy. 5. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2020 roku.	Kierownik Ref. GK j.w. Kierownik Ref. GN Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
4.	Kwiecień	1. Analiza sprawozdań za 2020 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek OSP, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia. - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty. 2. Kontrola w zakresie wydatków realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w 2020 r.	Skarbnik Gminy Dyrektorzy Pełnomocnik GKRPA Kierownicy Dyrektor GOK
5.	Maj	1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok	Skarbnik Gminy

		2020 w tym analiza sprawozdania finansowego za 2020 rok, sprawozdań finansowych Rb-NDS o nadwyżce - deficycie, Rb-27S o dochodach, Rb-28S o wydatkach budżetowych, Rb-50 o dotacjach i wydatkach z wykonania zadań zleconych i informacji opisowej Wójta Gminy. 2. Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2020 rok. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium.	Komisja
6.	Czerwiec	1. Informacja na temat gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Poraj. 2. Informacja na temat ściągłości opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo). Wykaz ściągłości opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2020. 3. Analiza Raportu o stanie Gminy. Przygotowanie wniosku w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Poraj	Kierownik Ref. GK Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
7.	Wrzesień	1. Informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2021 roku i ocena pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej. 2. Kontrola I półrocza 2021 roku w zakresie: - windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja, - umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych. 3. Kontrola wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2021 roku. 4. Kontrola pozyskania środków zewnętrznych za I półrocze bieżącego roku.	Kierownik GOPS Skarbnik Gminy j.w. Kierownik Ref. GK
8.	Październik	1. Informacja na temat gospodarki lokalami. 2. Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2021 roku. 3. Kontrola wydatków na realizację zadań dot. współpracy Gminy Poraj z organizacjami pozarządowymi. 4. Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2022.	Kierownik Ref. GN Skarbnik Gminy Z-ca Kierownika Ref. OR Skarbnik
9.	Listopad	1. Analiza działalności obiektów i sekcji sportowych na terenie Gminy Poraj. 2. Kontrola dzierżawy i sprzedaży mienia gminnego w 2021 rok.	Z-ca Kierownika Ref. OR Kierownik Ref. GN
10.	Grudzień	1. Analiza i ocena prowidorium budżetu. 2. Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2022.	Komisja j.w.

PLAN PRACY
Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji
na 2021 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2020 roku.	Kierownik Ref, GK
2.	Luty	1. Informacja na temat wywozu nieczystości stałych – aktualny stan deklaracji i zawartych umów z firmami i mieszkańcami Gminy (wykaz poszczególnymi sołectwami). 2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego.	Kierownik Ref. GK Kierownik Ref. GN
3.	Marzec	1. Informacja z realizacji zamówień publicznych w 2020 roku. 2. Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Wykaz zakładów wytwarzających odpady niebezpieczne. 3. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za 2020 rok. 3. Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia komunalnego Gminy	Kierownik Ref. GK j.w. Sekretarz Gminy Kierownik Ref. GN
4.	Kwiecień	1. Analiza sprawozdań z działalności za 2020 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia, - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół. 2. Podsumowanie akcji zimowej 2020/2021.	wg. właściwości Kierownik Ref. GK
5.	Maj	1. Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2020 rok. 2. Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie. 3. Informacja na temat inwestycji w zakresie wodociągowo-kanalizacyjnym w 2020 roku.	Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GN Prezes Poreco Kierownik Ref. GK
6.	Czerwiec	1. Raport o stanie Gminy. 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2020 rok.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy
7.	Lipiec	Wspólna Komisja wyjazdowa – wizytacja wybranych obiektów Gminy.	

8.	Sierpień	Wspólna Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022.	Dyrektorzy placówek
9.	Wrzesień	1. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji budżetu za I półrocze 2021 roku. 2. Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji od osób fizycznych i prawnych. 3. Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w 2021 roku.	Skarbnik Gminy j. w Kierownik Ref. GK.
10.	Październik	1. Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2021 roku. 2. Informacja na temat wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2021 roku. 3. Analiza projektów uchwał podatkowych.	Skarbnik Gminy j. w. j.w.
11.	Listopad	1. Ocena projektu budżetu na 2022 rok - analiza wniosków.	Skarbnik Gminy
12.	Grudzień	1. Informacja o planowanych inwestycjach na 2022 rok. 2. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2022 rok.	Kierownik Ref. GK Komisja

PLAN PRACY
Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych
na 2021 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez (GOK, GBP, Klubów Sportowych).	Dyrektor GOK, GBP, Prezesa Klubów
2.	Luty	1. Zakres prac planowanych przez brygadę remontową w placówkach: oświaty, kultury, zdrowia i GOPS-u. 2. Informacja o zajęciach zorganizowanych dla dzieci w czasie ferii zimowych przez : - Gminny Ośrodek Kultury, - Gminną Bibliotekę Publiczną,	Kierownik Ref. GK Dyrektorzy GOK, GBP
3.	Marzec	1. Informacja o wynikach nauczania w szkołach po zakończeniu pierwszego semestru nauki. 2. Funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy. 3. Profilaktyka zdrowotna dla mieszkańców – sprawozdanie służb medycznych.	Dyrektorzy szkół Kierownik ZEAS Kierownik GOZ
4.	Kwiecień	1. Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego. 2. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2020 rok. 3. Podsumowanie programu „500+” za 2020 rok. 4. Informacja z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za rok 2020.	Z-ca Kierownika Ref. OR Kierownik GOPS j. w. Prezes ZGZOSP
5.	Maj	1. Informacja z przeglądów placów zabaw, boisk wielofunkcyjnych i obiektów sportowych na terenie Gminy Poraj – protokoły BHP. 2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego w aspekcie bezpieczeństwa. 3. Ocena bezpieczeństwa mieszkańców Gminy w oparciu o działalność Policji.	Kierownik Ref. GK Przedstawiciel Policji
6.	Czerwiec	1. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2021/2022. 2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego (GOK, Kluby Sportowe, Placówki Oświatowe). Organizacja wypoczynku letniego dla podopiecznych. 3. Informacja nt. planowanych prac remontowych w placówkach oświaty podczas przerwy wakacyjnej.	Kierownik ZEAS Kierownik ZEAS Dyrektor GOK Prezesa Kierownik Ref. GK
7.	Lipiec	Komisja wyjazdowa – wizytacja wybranych obiektów	

		Gminy.	
8.	Sierpień	Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022.	Dyrektorzy placówek oświatowych Kierownik ZEAS
9.	Wrzesień	1. Informacja Zespołu Interdyscyplinarnego na temat pomocy rodzinom wielodzietnym i potrzebującym Pomocy. 2. Ocena realizacji inwestycji i remontów w placówkach oświatowych.	Przewodniczący Zespołu Kierownik ZEAS
10.	Październik	1. Analiza bieżącej sytuacji w systemie oświaty. 2. Raport o stanie oświaty.	Kierownik ZEAS j.w.
11.	Listopad	1. Opiniowanie projektu budżetu na 2022 rok.	Skarbnik Gminy Wójt Gminy
12.	Grudzień	1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2022 rok.	Komisja

UZASADNIENIE

Obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym:

Art. 21 ust. 3 Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

Sporządził:

Inspektor

Agnieszka Dudek