

Ochotnicza Straż Pożarna w Poraju

Ul. Piłsudskiego 9

42-360 Poraj

Znak sprawy: OSP. 1.2021

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART.275 PKT.1 ORAZ O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH, DALEJ PZP

„Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju

Poraj , dnia 26.07.2021

Zatwierdził:

Prezes OSP Poraj

/-/ Paweł Krzyczmonik

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ochotnicza Straż Pożarna w Poraju
ul. Piłsudskiego 9
42-360 Poraj
NIP-5771750836 , Regon- 151475708
Krajowy rejestr Sadowy Nr.0000176089

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Poraju , 34-360 Poraj, ul. Jasna 22

tel. 034 3145-251, Adres skrytki ePUAP: /

e-mail:sekretariat@ugporaj.pl, adres strony internetowej: **www.poraj.bip.net.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek – czwartek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, piątek w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.poraj.bip.net.pl

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu> dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@ugporaj.pl

2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.

2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej* (ePUAP).

2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**”, wynosi 150 MB.

2.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /dalej Pzp/ (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju.

4.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego na dla potrzeb Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju o minimalnych parametrach wyposażeniu opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez

dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4.2.Kody CPV:

34144210-3– wozy strażackie

5. Termin realizacji zamówienia: 70 dni od daty zawarcia umowy.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

7. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. OSP 1/2021

7.2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.1. może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@ugporaj.pl

7.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

- p. Paweł Krzyczmonik – Prezes Zarządu OSP w Poraju tel. 694 429 076 - w zakresie przedmiotu zamówienia,

- p. Grażyna Nowicka – Referat GKIPŚ tel. 034 3145-251 wew.35, e-mail: sekretariat@ugporaj.pl – w zakresie procedury przetargowej.

9. Termin związania ofertą: 03 września 2021 r.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

10.1 Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

10.2 Wypełnione minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego stanowiące załącznik nr 1 do specyfikacji.

10.3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 3 do specyfikacji, stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) Każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;

10.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

11. Złożenie oferty:

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.

11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).

11.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.2) Specyfikacji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.10. Termin składania ofert: do dnia 03 sierpnia 2021 r. do godziny 10:00.

Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Otwarcie ofert:

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 sierpnia 2021 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Gminy w Poraju ul. Jasna 21, 42-360 Poraj

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach

zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy

Pzp:

13.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

13.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.**

Treść art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na

decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

14 Sposób obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, za realizację całego przedmiotu zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert:

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

1) cena ryczałtowa brutto – 60%;

2) układ jezdny wyposażony w system regulacji ciśnienia powietrza we wszystkich kołach(COK) – 40%.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b * 60\%) * 100$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

C – cena w ofercie ocenianej;

U_j – układ jezdny;

100 – stały wskaźnik.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów, obliczonych zgodnie z poniższym wzorem, tj. $C+U_j$ = końcowa ocena oferty

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której postanowienia stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Informacje dotyczące ofert wariantowych: Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

25. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

26. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

27. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów: Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp: Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

31. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje: Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

35. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art.257 Ustawy Pzp).

36. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Poraju jest Wójt Gminy Poraj ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj

2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Jeleśnia pod adresem e-mail: iod@ugporaj.pl. lub na adres siedziby Urzędu Gminy w Poraju

3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej Urzędu Gminy w Poraju oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9) Gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Wykaz załączników:

1. Minimalne wymagania techniczno – użytkowe samochodu.
2. Formularz ofertowy.

3. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. Specyfikacji) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp (punkt 13.2. Specyfikacji) – do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej i załączenia do oferty.
4. Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Paweł Krzyczmonik

Prezes OSP w Poraju

Nr. OSP.1.2021

Załącznik Nr. 1 do SIWZ

Przedmiot zamówienia

Nr. OSP.1.2021

Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

REGON:

KRS:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na **dostawę ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju**

Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

1. Cena brutto:.....zł

(słownie:.....)

cena netto:.....zł

(słownie:.....)

podatek VAT:.....% tj.....zł

2. . Oświadczamy, że oferujemy * / nie oferujemy* układ jezdny wyposażony w system regulacji ciśnienia powietrza we wszystkich kolach(COK

**niepotrzebne skreślić*

3. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności - zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że oferowany samochód spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

5. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę, każdego ze współników konsorcjum składającego ofertę wspólną* oraz każdego ze współników spółki cywilnej*.**

**niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP.....

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

10. Oświadczamy, że rachunek bankowy nr:
jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu,
służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności
gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt
37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rachunek jest zgłoszony do
(proszę wskazać *Urząd Skarbowy*) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych
jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych
do rejestru VAT.

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części
zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej,firmie.....z siedzibą w.....
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:.....zł
lub stanowi.....% wartości całego zamówienia.

12. Oświadczamy, że jesteśmy **mikroprzedsiębiorstwem***, **małym
przedsiębiorstwem***, **średnim przedsiębiorstwem***.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna
suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna
suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia
mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza
43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i
średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

** Niepotrzebne skreślić*

13. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie
elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o
działalności gospodarczej:**W przypadku składania oferty
wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę
cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub
pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

....., dnia

miejsowość

data

.....
*podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki: (proszę wymienić)

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa pzp)**

dotyczące:

Przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

- a) Wykonawcę* albo;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)* albo;
- c) każdego ze współników spółki cywilnej* albo;

* **niepotrzebne skreślić**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju** prowadzonego przez **Ochotniczą Straż Pożarną w Poraju**, oświadczam, co następuje:

1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp.**
3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ).**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) Wykonawcy;*
- b) każdego ze współników konsorcjum;*
- c) każdego ze współników spółki cywilnej;*

UMOWA (Projekt)

Zawarta w dniur. w Poraju pomiędzy Gminą Poraj, 42-360 Poraj, ul. Jasna 21, posiadającą Regon 151398528, NIP-577-197-63-51, reprezentowaną przez Wójta Gminy Katarzynę Kaźmierczak, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anny Kukla – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

....., NIP, REGON, adres email:
....., reprezentowaną przez:

-,

-, zwaną dalej „Wykonawcą”.

-zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

o następującej treści:

Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie o nazwie: „**Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju**”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu: Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Poraju zaś Zamawiający zobowiązuje się ww. przedmiot umowy nabyć za cenę i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi integralną jej część:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy,
3. Wykonawca oświadcza, że będzie właścicielem wymienionego w niniejszym §1 przedmiotu umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani inne, którego przedmiotem jest ten pojazd, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu
4. Przedmiot umowy winien być zgodny z obowiązującymi normami i przepisami.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeszkoli przedstawicieli Zamawiającego. Szkolenie zostanie przeprowadzone najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającego przedmiot umowy w terminie do dnia: r.
2. Odbiór samochodu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. W razie stwierdzenia nieistotnych wad w trakcie odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole o stwierdzonych usterkach.
4. W dniu odbioru Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, świadectwa jakości, atesty, dopuszczenia, świadectwo homologacji, gwarancję).
5. Z chwilą odbioru samochodu przez Zamawiającego przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.

§ 3

1. Za wykonane przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł, obejmujące podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy brutto określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, która zostanie przedłożona Zamawiającemu po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy na zrealizowany przedmiot umowy (samochód kompletny).
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty faktycznego odbioru przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji naprawy przedmiotu wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego/ lub w najbliższym siedzibie Zamawiającego autoryzowanym serwisie Wykonawcy.*

5. W przypadku usterki objętej gwarancją, wymagającej przetransportowania samochodu do siedziby Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu Wykonawcy -koszty transportu lub paliwa pokryje Wykonawca.
6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu lub kontakt ze strony Działu Serwisu) wynosi 72 godziny od zgłoszenia usterki na adres e-mail Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonywana w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis e-mailem. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych lub konieczności wykonania naprawy szczególnie skomplikowanej technicznie - termin naprawy zostanie wspólnie uzgodniony przez Strony.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji, lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy po uprzednim wezwaniu wykonawcy do usunięcia wad w dodatkowym terminie.
9. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu zapisanego w umowie, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z płatności należnej Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć następującemu/następującym podwykonawcy/om* wykonanie części/zakresu* zamówienia wskazanego w ofercie wykonawcy, tj.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy, z zachowaniem zasad zmian przewidzianych w § 7 niniejszej umowy.

3. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom przedmiotu zamówienia z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnych,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia,
 - 3) przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy lub miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego,
 - 4) gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych), dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT – dopuszczalna jest zmiana wysokości umownego wynagrodzenia brutto,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 8) w przypadku wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu odpowiedniej staranności, a które

uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy, możliwa będzie zmiana terminu realizacji umowy,

- 9) w przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 10) zmiany - ograniczenia (rezygnacji) z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego z uzasadnionych przyczyn, mających charakter obiektywny, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 11) w przypadku zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie, w szczególności w przypadku śmierci podwykonawcy lub zaprzestania wykonywania przez niego działalności, lub zapewnienia przez Wykonawcy podwykonawcy o doświadczeniu lub umiejętnościach nie mniejszych niż dotychczasowego podwykonawcy,
 - 12) w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
 - 1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
 4. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stosownie do przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uwzględniających odstąpienie.

§ 9

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których Wykonawca dowiedział się w wyniku wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy a także po ustaniu umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, o których dowiedział w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków. Dotyczy to w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na negatywne skutki, w tym szkodę.
3. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnianie przez Wykonawcę wszelkim osobom trzecim faktu, że wykonał on na rzecz Zamawiającego niniejszą umowę, z zaznaczeniem, że Wykonawca nie może ujawnić żadnych innych okoliczności niż sam fakt wykonywania.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą Umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy korespondencyjne lub adres email wskazane w komparycji Umowy jedynie listami poleconymi, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną, chyba, że umowa wprowadza wyjątek od tej zasady.
2. Strony wyznaczają swoich pełnomocników odpowiedzialnych za realizację umowy oraz upoważniają do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:
 - 1) ze strony Zamawiającego:(imię, nazwisko, mail, telefon]
 - 2) ze strony Wykonawcy:(imię, nazwisko, mail, telefon]
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
5. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
6. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA