

Gmina Poraj
42-360 Poraj
ul. Jasna 21
Tel. 34 3145-251
Fax.34 3145 006

Znak sprawy: GK.271. 5.2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART.275 PKT.1 ORAZ O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH, DALEJ PZP

na zadanie pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poraj

Poraj , dnia 01.09.2021

Zatwierdził:

Wójt Gminy Poraj

/-/ Katarzyna Kaźmierczak

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiający:

Gmina Poraj

ul. Jasna 21

42-360 Poraj

- Kontakt : +48 34 3145 251 fax 34/3145 006
- adres poczty elektronicznej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- Adres skrzynki: ePUAP-/ugporaj/skrytka

adres strony internetowej platformy zakupowej.pl prowadzonego postępowania wraz ze zmianami, wyjaśnieniami treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: **Adres strony internetowej Zamawiającego:** www.poraj.bip.net.pl/,

- **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/poraj, www.poraj.bip.net.pl>
- **Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@ugporaj.pl
- godziny pracy zamawiającego: 8,00 – 14:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)

2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/poraj>

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129) [zwanej dalej także „Pzp”].

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poraj .

Przedmiot zamówienia został opisany w zał. Nr. 1 do SWZ

2. Rodzaj zamówienia: Usługi

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługa transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia upływa dnia 31.12.2021

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: począwszy od podpisania umowy do 31.12.2021r., nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za przewidywaną ilość odpadów, tj. kwoty, która będzie określona w § 10 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wyczerpane - Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Poraj.

7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

7.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych wyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@ugporaj.pl

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@ugporaj.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

– w sprawach merytorycznych jest p. Anna Łagodzińska
tel. 34 3145-251 e-mail: a.lagodzinska@ugporaj.pl

10. Termin związania ofertą:

10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.10.2021r.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder (ZIP) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

11.2. Do oferty należy dołączyć wymagane wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.3. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

11.4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
- 5) Załącznik nr 3 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy).
- 6) Oferta oraz oświadczenia i pozostałe wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale.

7) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

9) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlega wyjaśnieniu, uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Postanowień ust. 8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Sposób oraz termin składania ofert:

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **14 .09.2021r. do godz. 10:00**.

12.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.4. Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

12.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal

12.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Termin otwarcia ofert:

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2021 r., o godzinie 10:30.**

13.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Poraju ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj, Pok.105

13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należnego do tej samej grupy kapitałowej.

15. Sposób obliczenia ceny:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

15.2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa: cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poraj za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów;

15.3. Łączną za odbiór i zagospodarowanie nominalną maksymalną wartość obliczoną w oparciu o prognozowane ilości odpadów oraz ceny jednostkowe w tym należny podatek VAT za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poraj przez cały czas trwania umowy, tj. do 31.12.2021

15.4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz projektu umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- b. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- c. naprawienie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonania usługi,
- d. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie

technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w SWZ i umowie,

e. wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory,

15.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.

15.9. Cena podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

1 . Kryterium	Cena	-	60
2 . Kryterium	Termin płatności faktury	-	40

1.Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\%$$

gdzie:

1% - 1 punkt

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Kryterium nr 2 (Tp) - Termin płatności faktury

Dla przyjętego kryterium płatność faktury (Tp) Zamawiający określa wartość punktową ofert w następujący sposób:

-płatność do 14 dni	- 0 pkt
- płatność do 21 dni	- 10 pkt
- płatność do 30 dni i więcej	- 40 pkt

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy pzp.

7. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

19. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SWZ

20.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

20.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

20.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, i ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a. Aktualne zezwolenie na odbiór odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
- b. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności na terenie Gminy Człopa, o którym mowa w art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
- c. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- d. Jest wpisany do bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

20.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

20.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi wykazać, że: dysponuje w celu wykonania zamówienia pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości co najmniej:

* **dwóch** pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w tym z pojemników o pojemności : 120 L, 240 L 1100 L i 7 m³, 4m³, 5 m³, 36 m³

* **dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

* **jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Oraz

*minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg w celu odbioru odpadów z wąskich uliczek i terenów trudno dostępnych

*Zamawiający wskazuje, że do odbierania odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 7m³, 4 m³, 5 m³, 36 m³ Wykonawca musi dysponować pojazdami typu hakowiec lub bramowiec

b) W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości

Środek organizacyjno- techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych .

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek mogą spełniać Wykonawcy łącznie.

UWAGA:

Wyżej wymieniona ilość pojazdów jest ilością minimalną, faktyczna ilość pojazdów, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Zamawiającego były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

Wykonawca powinien dysponować pojazdami, które spełniają poziom emisji spalin co najmniej EURO 4.

20.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

20.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi związane z przedmiotem zamówienia.

20.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

21.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 3 do SWZ.

21.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp:

21.3. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż uwzględniając rodzaj zamówienia, jego wartość nie jest znaczna oraz jest możliwa do zrealizowania również przez podmioty z sektora MŚP. Ponadto mając na względzie zakres prac, podział zamówienia na części powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne w zakresie prowadzenia prac i generowałby dodatkowe koszty z tym związane.

23. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:

24.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z SWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm., dalej kp.).

24.2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 kp.

24.3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności polegać będzie na:

- 1) etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym,
- 2) na etapie po zawarciu umowy - zgodnie z treścią wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ,
- 3) na etapie realizacji umowy - zgodnie z treścią wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, 24.4.

Uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań:

- 1) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

28. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

29. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

30. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

35. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia

36. Informacje uzupełniające: 36.1. Klauzula informacyjna RODO; Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj,
II. inspektor ochrony danych osobowych to osoba wyznaczona przez Administratora odpowiednia do kontaktów w sprawach przetwarzania danych osobowych adres korespondencyjny: inspektor@tuczno.pl;
III. Cele i podstawy przetwarzania

1) Celem przetwarzania danych jest: realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2) Podstawą przetwarzania jest: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności: b) ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

IV. Okres przechowywania danych Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67 ze zm.).

V. Odbiorcy danych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1) Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2) W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

38. Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie ma nazwę: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Poraj oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
3. W zakresie zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - jednorodzinnej,
 - wielorodzinnej,
 - nieruchomości niezamieszkałych, będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych
 - nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
 - Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Poraj.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj:

TABELA Nr 1

L.p.	Rodzaj odpadu		Kod odpadu
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne		20 03 01
2	Szkło i opakowania ze szkła		15 01 07, 20 01 02
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury		15 01 01, 20 01 01,
4	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.		15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39
5	Bioodpady		20 02 01, 20 01 08
6	odpady budowlane i rozbiórkowe	W ramach dodatkowych zleceń	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04,
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	w ramach zbiórki objazdowej i dodatkowych zleceń	20 03 07
8	zużyte opony	w ramach objazdowej zbiórki	16 01 03

5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

TABELA Nr 2

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
2	papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
3	metale i opakowania z metali Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.	15 01 04, 20 01 40 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39
4	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
5	Odpady tekstyliów i odzieży	15 01 09, 20 01 10
6	zużyte opony	16 01 03
7	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 03,
8	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.	ex20 01 99
9	Przeterminowane leki i chemikalia i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki	20 01 32, 15 01 10, 20 01 21*

6. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Poraj na podstawie miesięcznych raportów składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów wynosiła:

TABELA NR 3

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Średnia ilość odpadów w skali roku(2020-2021)	Średnia ilość odpadów w mc-u (Mg)
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	2880	240
2	Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	300	25
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01	54	4,5
4	Metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40	132	11
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39	110	9

6	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	228	19
7	tekstylia, odzież	15 01 09, 20 01 10	3,5	0,2
8	zużyte opony	16 01 03	27	2
9	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	240	20
10	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.	ex20 01 99	3,5	0,2
11	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone	20 02 01	840	70

7. Ilości odpadów komunalnych określone w Tabeli nr 3 stanowią średnie wielkości wyliczone wg zebranych ilości odpadów od sierpnia 2020 do lipca 2021 r., Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów w stosunku do w/w wyliczeń w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Poraj nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w Tabeli nr 3 należy traktować jako orientacyjne. Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia
8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj. Instalacje o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2021 poz.888)
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdą nieruchomość na terenie Gminy Poraj na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy wymagane worki nie później niż do **5 października 2021** r. a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy.
10. Worki przewidziane do zbiórki odpadów:

1) **Worki o pojemności 120l:**

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
- b) zielone z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty z przeznaczeniem na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe
- d) brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone nadrukiem odpowiedniej frakcji. Szacunkową ilość worków na odpady segregowane przedstawiono w poniższej tabeli.

TABELA NR 4

Szacunkowe zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach przedmiotowego zamówienia

Rodzaj odpadu	Ilość, szt.
Niebieski - papier i tektura	6 000
Zielony - szkło	7 500
Żółty – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe	18 000
Brązowy - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	18 500

11. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w pojemniki na zmieszane odpady komunalne leży po stronie Zamawiającego.
12. Wyposażenie w kontenery na zmieszane odpady komunalne (7 m³) nieruchomości niezamieszkałych będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca dostarczy wymagane kontenery nie później niż **do 5 października 2021 r.**
13. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki 1100 l na segregowane odpady komunalne leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca dostarczy wymagane pojemniki nie później niż **do 5 października 2021 r.** a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy
14. Wyposażenie nieruchomości w ramach dodatkowych zleceń leży po stronie Wykonawcy
 - pojemniki wykonane z tworzyw sztucznych o pojemności 240l, 1100l,
 - pojemniki (kontenery) o pojemności 7m³, 4m³, 5m³, 36m²
 - worki typu Big- Bag
 - pojemniki 4 m³, 5 m³

TABELA NR 5

Wykaz pojemników dla wyposażenia nieruchomości o których mowa w punktach 12,13,14

POJEMNIKI	Szacunkowa ilość
Pojemniki metalowe o pojemności 4 m ³ , 5m ³ 36 m ³ ,	W ramach dodatkowych zleceń
Pojemniki (kontenery) o pojemności 7m ³	4
Pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów o minimalnej pojemności 1100 l	Szacunkowa ilość
Na plastik	15
Na szkło	15
Na papier	15
Na bioodpady	2
Pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów o pojemności 240 l	6

15. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do zbierania odpadów wymienionych w Tabeli 6 leży po stronie Wykonawcy

TABELA NR 6 Wykaz pojemników dla wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

Wymagane oznaczenia pojemnika	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Wymogi dla pojemnika
Szkło i opakowania ze szkła	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	1100 litrów	1	Pojemnik zamykany
Metal i opakowania z metali, Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,	1100 litrów	2	Pojemnik zamykany
Odpady remontowo budowlane	7 m ³	2	Pojemnik otwarty

Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek	120 l	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Przeterminowane leki, chemikalia i opakowania po nich lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki	120	2	Pojemniki zabezpieczone przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7 m ³	1	Pojemnik otwarty
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	36 m ³	1	Pojemnik otwarty
Zużyte opony	7 m ³	1	Pojemnik otwarty
Odpady niebezpieczne w tym chemikalia i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne, żarówki świetlówki	120 l	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
	1100 l	1	
Zużyte baterie i akumulatory	240 litrów	1	Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi
Odpady z tekstyliów i odzieży	1100 l	1	Pojemnik zamknięty

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania odpadami lub uchwałach dotyczących utrzymania czystości porządku w gminach

1. TABELA NR 7 Częstotliwość odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości
	zabudowa	zabudowa	

	jednorodzinna oraz nieruchomości niezamieszkałych, przejęte w uchwale o której mowa w art. 6 c ust 3 ustawy u.c.p.	wielolokalowa	wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku
Zmieszane odpady (20.03.01)	Dwa razy w miesiącu	Jeden raz w tygodniu	Jeden raz na miesiąc od kwietnia do października
bioodpady (20.01.08, 20.02.01)	- Jeden raz w miesiącu w miesiącach od listopada do marca, - dwa razy w miesiącu od kwietnia do października	- Jeden raz w miesiącu w miesiącach od listopada do marca, - dwa razy w miesiącu od kwietnia do października	- dwa razy w miesiącu od kwietnia do października
Odpady zbierane selektywnie (15.01.01, 15.01.02, 15.01.04, 15.01.05, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.40, 20.01.39)	Jeden raz na miesiąc	Dwa razy w miesiącu	-jeden raz na miesiąc od kwietnia do października
Odpady wielkogabarytowe (20.03.07) zużyte opony (16.01.03)	Dwa razy w roku wiosną i jesienią bądź na zgłoszenie w ramach dodatkowego zlecenia		
Odpady budowlane i rozbiórkowe (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04)	Na zgłoszenie w ramach dodatkowego zlecenia		

TABELA NR 8 Częstotliwość odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Rodzaj odpadu	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów
----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • szkło i opakowania ze szkła • papier i tektura, opakowania z papieru i tektury • metale i opakowania z metali • Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe. • meble i inne odpady wielkogabarytowe • odpady tekstyliów i odzieży • zużyte opony • odpady budowlane i rozbiórkowe • odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek. • Przeteterminowane leki i chemikalia i opakowania po nich lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki 	<p>Po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemnika.</p>
--	---

17. podstawienie i odbiór pojemnika z nieruchomości przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie odbywać się będzie poprzez dodatkowe zlecenie właściciela nieruchomości,
18. podstawienie i odbiór pojemnika z nieruchomości przeznaczonego na odpady zebrane w sposób selektywny – odpady wielkogabarytowe odbywać się będzie poprzez dodatkowe zlecenie właściciela nieruchomości
19. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o konieczności podstawienia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe bądź wielkogabarytowe w ramach dodatkowego zlecenia. Podstawienie pojemnika nastąpi nie później niż w siódmym dniu roboczym od przyjęcia zlecenia (zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Poraj w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi).
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dodatkowych zleceń dotyczących podstawienia pojemników na odpady komunalne wraz z ich opróżnieniem w związku z organizacją imprez plenerowych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną (fax, e- mail) o ilości pojemników, pojemności pojemników, terminie podstawienia, opróżnienia i odbioru pojemników oraz miejscu podstawienia pojemników na co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą plenerową.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących uchwałach oraz ustawach dotyczących gospodarowania odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

Wytyczne do określenia ceny przedmiotu zamówienia

Tabela Nr 8 Ogólne parametry dla Gminy Poraj

Powierzchnia Gminy							
57,13 km ²							
Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów(szt)							
mieszkalne	Związane z zabudową wielorodzinną	nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe			nieruchomości niezamieszkałych, będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych		
3342	12	660			28		
Drogi na terenie Gminy Poraj							
Drogi wojewódzkie			Drogi powiatowe			Drogi gminne	
12			12			81	
Ilość mieszkańców na terenie Gminy Poraj w poszczególnych sołectwach na podstawie złożonych deklaracji							
Masłońskie	Choroń	Dębowiec	Żarki- Letnisko	Jastrząb	Poraj	Gęzyn	Kuźnica Stara i Kuźnica Folwark
553	1137	57	2323	1185	3498	260	361

Zamawiający podają przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o złożone przez mieszkańców deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami. Liczba mieszkańców jak i zarówno nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie i będzie weryfikowana podczas realizacji umowy.

Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia:

- obowiązujące uchwały dotyczące gospodarki odpadami na terenie Gminy Poraj

- odpady mają być odbierane selektywnie,
- Odbiorem objęte mają zostać odpady wstawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramu odbioru tj.:
 - a) wszystkie odpady komunalne zmieszane w pojemnikach oznaczonych naklejką z logo Gminy Poraj i workach (Wykonawca nie jest obowiązany do dostarczenia mieszkańcom worków na odpady zmieszane.),
 - b) wysegregowane odpady komunalne w workach oraz w pojemnikach (pojemniki oznaczone logo Gminy Poraj oraz worki zawierające nadruk odpowiedniej frakcji)
- Odbiór odpadów odbywa się również w wąskich uliczkach przy zastosowaniu pojazdu, który umożliwi odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg.

Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia

W okresie obowiązywania umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o których mowa w punktach 12,13,14,15.
- 2) Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości równej worków wypełnionymi odpadami,
- 3) zapewnienie (podstawienie i opróżnienie) pojemników na imprezy plenerowe organizowane przez Gminę Poraj. O ilości pojemników i terminie ich podstawienia i opróżnienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez dodatkowe zlecenie,
- 4) pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki o których mowa w punktach 12,13,14,15 i worki winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do **05.10.2021** roku, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyposażenia nieruchomości do ostatniego miesiąca świadczenia usługi. Pojemniki zostaną zabrane w ostatnim miesiącu po ostatnim wywozie zgodnym z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego
- 6) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167)
- 7) zbiórka odpadów winna odbywać się według ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia za wyjątkiem niedziel,

- 8) odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych Ośrodkach Zdrowia na terenie Gminy Poraj. Opróżnienie nastąpi po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Punkty, w których zbierane są przeterminowane leki funkcjonują w ramach Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych(PSZOK),
- 9) Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (sprzed posesji mieszkańców), w czasie realizacji przedmiotu umowy dopuszcza się zorganizowanie jednej zbiórki w/w odpadów.
- 10) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 11) Wykonawca jest obowiązany spełniać wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 122), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany także do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. Wykaz takich nieruchomości zostanie przedstawiony Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

Sprawozdawczość- Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru zawierających wyszczególnione informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości;
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej (większej) do ilości wykazanych mieszkańców;
 - ilości odpadów (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia;
 - ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych podczas objazdowej zbiórki;
 - ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - ilości przeterminowanych leków (kg) odebranych z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów (Ośrodków Zdrowia);

- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone karatami przekazania odpadów;
- karty ewidencyjne odpadów i dowody wagowe dla każdej frakcji odpadów
- Raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dla dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

c) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania rocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888). Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Wykonawca jest zobowiązany także do przekazywania wójtowi za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdania z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z art. 9na ust. 2,3,4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888).

d) osoby zdolne do wykonywania zamówienia

- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości (Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia podczas kontroli prawidłowości segregacji odpadów dla właściciela nieruchomości informacji – ulotki o konieczności dokonywania prawidłowej segregacji odpadów),
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia dla każdej nieruchomości z osobna . Z dokumentacji jednoznacznie powinno wynikać jakiej nieruchomości dotyczy(widoczny nr budynku)
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Poraj;
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie

zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie bazowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny, masa pojazdu;
- 6) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych) w kamery (monitoring wizyjny) wraz z zapewnieniem archiwizacji obrazu do 2 miesięcy. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego wskazane dane z monitoringu;
- 7) przekazywania miesięcznych raportów z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, w tym raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów nie później niż w terminie 12 dni kalendarzowych po upływie miesiąca rozliczeniowego;
- 8) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i 6 m-cy po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego;
- 9) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczkach itp.), Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Odbiór odbywa się przy zastosowaniu pojazdu, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg ;
- 10) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi, a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę ;
- 11) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorach odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru;
- 12) okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

- 13)ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy;
- 14)naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń);
- 15)naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej (fax, e- mail) przez Zamawiającego;
- 16)Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo- transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania działalności Wykonawcy w trakcie trwania umowy.
- 17)uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami;
- 18)udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby możliwy był stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą tj. w godzinach pracy Wykonawcy był czynny (odbierany) telefon w celu zgłoszenia ewentualnych problemów,
- 19)Zamawiający po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych nieruchomości koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników;
- 20)Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego jak również o nowych adresach nieruchomości, dla których została złożona deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 21) Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których właściciele nieruchomości korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wyniku kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym. Wykonawca nie będzie odbierał bioodpadów od właścicieli nieruchomości, którzy korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 22)Wykonawca ma obowiązek dostarczania do siedziby Urzędu Gminy worków do segregacji odpadów komunalnych, w celu zapewnienia pełnej dostępności worków dla każdej frakcji w Urzędzie. Zamawiający będzie składał zamówienie na worki do segregacji telefonicznie lub drogą elektroniczną (fax, e- mail). Wykonawca jest obowiązany dostarczyć worki do siedziby Urzędu Gminy w Poraju w terminie 4 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. W zamówieniu Zamawiający będzie określał ilość potrzebnych worków z tym , że ilość ta nie będzie przekraczała ilości

-worki żółte 300 szt.

-worki brązowe 350 szt.

-pozostałe kolory po 150 szt. każdy kolor

Wymagania obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie harmonogramu odbioru

Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego:

- a) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 14 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram - do zatwierdzenia, obejmujący czasokres odbiorów odpadów nie krótszy niż 3 następujące po sobie miesiące.
- b) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- c) Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi Harmonogram do ponownej akceptacji.
- d) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania.
- e) Harmonogram ma zostać sporządzony tak aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- f) Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 18:00) i w soboty (w godz. 06:00 – 15:00)- Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty. Odbiór odpadów w miesiącu kwiecień-październik może odbywać w soboty dla zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz dla nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca zapewni w Harmonogramie odbiór odpadów z terenu Gminy Poraj w każdym tygodniu danego miesiąca.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów- termin odbioru dla odpadów segregowanych, odpadów zmieszanych,
- h) Przygotowany Harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów jak również w sposób mobilizujący mieszkańców do zachowania prawidłowych zasad segregacji odpadów.
- i) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie ulotki dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania Harmonogramu. Ulotka z harmonogramem musi zawierać logo Gminy Poraj i musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące bazy transportowo – magazynowej:

Baza magazynowa powinna być:

- usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poraj;
- na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo -transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zmianami);

Baza magazynowo- transportowa ma być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo- transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej).
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków.

Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych

- Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4
- Posiadać co najmniej 1 samochód umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg w celu odbioru odpadów z terenu nieruchomości zlokalizowanych przy wąskich uliczkach i terenach trudno dostępnych,
- Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:

- pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz monitoring wizyjny (kamery)
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte przedmiotem zamówienia **do 5 października 2021** i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).

W przypadku awarii samochodu poinformowania Zamawiającego w danym dniu awarii o konieczności zmiany wykazu pojazdów świadczenia usługi odbioru odpadów.

GK.271.5.2021

Gmina Poraj

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

..

(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

.....

Nr konta bankowego:

.....

.

nr telefonu nr faxu

.....

e-mail

osoba do kontaktu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za **cenę umowną brutto***:

.....
(słownie:))

(*łączna cena obliczona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ obejmująca wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w **terminie określonym w SIWZ**.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Deklaruję(my), następujący termin **płatności faktur:** (wpisać)
 - płatność do 14 dni - 0 pkt
 - płatność do 21 dni - 10 pkt
 - płatność do 30 dni i więcej - 40 pkt
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. Oświadczam(y), że jestem(śmy):
 - mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*
 - dużym przedsiębiorstwem*

* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

8. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców

Załącznik nr 3 do SWZ

Gmina Poraj

Ul. Jasna 21

42-360 Poraj

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności oświadczeń złożonych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, powstałych na terenie Gminy Poraj” prowadzonego przez Gminę Poraj, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

/ podpis/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród w/w*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

podpis/

/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

/ podpis/

Załącznik nr 4 do SWZ

Gmina Poraj

Ul. Jasna 21

42-360 Poraj

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, powstałych na terenie Gminy Poraj” oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną

ofertę
w postępowaniu*;

LUB

- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcą
(podać nazwę Wykonawcy). W załączeniu przedstawiam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis/

/

* - niepotrzebne skreślić

.....

/ nazwa /

Gmina Poraj

Wykaz narzędzi

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

Przedstawiam / y:

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

L p	Nazwa pojazdu	Przeznaczenie	Ilość	Podstawa dysponowania *	EURO
Baza magazynowo- transportowa					

UWAGA!!!* Należy wpisać właściwe,

JEŚLI „NIE” lub jeśli Wykonawca nie wpisze TO ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, IŻ JEST TO ZASÓB WŁASNY (WŁASNOŚĆ WYKONAWCY)

JEŚLI „TAK” TO NALEŻY przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

JEŚLI „INNA” TO NALEŻY PODAĆ PODSTAWĘ DYSPONOWANIA (np. kredyt, leasing)

....., dn. _ . _ . _ _ _ _ r.

.....
(podpis)

GK.271.5.2021

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę:

.....
z siedzibą:

.....
zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.:

.....
niezbędnych zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj.
.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na świadczenie usług w zakresie:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Miejscowość i data:

.....
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
Podpis osoby/osób upoważnionych do składania

Wykonawca:

Gmina Poraj

GK.271.5.2021

OŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na: . Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poraj

Oświadczam(y), że

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęć Wykonawcy

Wykaz instalacji przetwarzania odpadów

Oświadczam(y), że zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) będą przekazywane do następującej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych:

1. _____
2. _____
3. _____

Oświadczam(y) że selektywnie zbierane odpady komunalne

1. o kodzie(ch) _____ będą przekazywane podmiotowi zbierającemu te odpady tj.:

_____ przekazującemu je do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w _____

2. o kodzie(ch) _____ podmiotowi zbierającemu te odpady tj.:

_____ przekazującemu je do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w _____

3. o kodzie(ch) _____ podmiotowi zbierającemu te odpady tj.:

_____ przekazującemu je do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w _____

5. o kodzie(ch) _____ podmiotowi zbierającemu te odpady tj.:

_____ przekazującemu je do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w _____

_____ miejscowość i data

UMOWA NR GK. 272....2020 (projekt)

Zawarta w dniu r.pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151 398 528 , NIP 577 197 63 51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Poraj Katarzynę Kaźmierczak zwaną w dalszej treści umowy Zamawiający

Przy kontrasygnacie Pani Anny Kukła – Skarbnika Gminy

a

Firmąwpisaną do rejestrupod numerem REGON
....., NIP,

-

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr.GK.271.5.2021 . Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowane w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości ;
*jednorodzinnej,
*wielorodzinnej,
*nieruchomości niezamieszkałych, będących w posiadaniu Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych
*nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
*Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Poraj.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 3

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie : od **01 października 2021 do 31 grudnia 2021**

§ 4

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- Zmieszanych(niesegregowane) – kod 20 02 01
- Papier i opakowania z papieru i tektury- kod 15 01 01, 20 01 01,
- Tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tworzyw sztucznych i metali, opakowania wielomateriałowe.- kod 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 03,
- szkło – kod 15 01 07, 20 01 02
- bioodpady 20 01 08, 20 02 01,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, 20 01 99,
- przeterminowane leki i chemikalia i opakowania po nich, lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki 20 01 32, 15 01 10, 20 01 21*

- meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07;
- odpady budowlane i rozbiórkowe 17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 03;
- zużyte opony –kod 16 01 03,
- odpady tekstyliów i odzieży kod 15 01 09, 20 01 10,

2. Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy,

3. Wykonawca wraz z Zamawiającym opracuje wykaz rodzajów odpadów jakie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków. Zaakceptowany przez obie strony wykaz, wraz rodzajem odpadów komunalnych, z harmonogramem określającym kalendarz odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć mieszkańcom przed : 05 października 2021

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań wobec Wykonawcy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

§ 5

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, w szczególności instalacje komunalne do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne w przypadku niewielkich ilości odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888z późn.zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2019 o odpadach (Dz.U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. odbieranie, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości w Gminie Poraj odbywać

- się będzie na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,
3. postępowanie z odpadami odbywać się będzie w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
 4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 7. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający.
 8. Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj. Instalacje o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2021.poz.888 z późn. zm.)
 9. W przypadku odbierania niewielkich ilości odpadów selektywnych (do 200 kg) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru tych odpadów przez inny podmiot. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę wyboru innego podmiotu i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego w tym zakresie.

§ 6

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska oraz szczególne wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników i

worków określonych w SIWZ na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

3. Wykonawca dostarczy urządzenia do gromadzenia odpadów nie później niż do **05 października 2021 r.** Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki określone w SIWZ) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości i opatrzone naklejką z logo Gmina Poraj. Po zakończeniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca odbierze rozstawione pojemniki bez dodatkowej opłaty.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki opisane w SIWZ zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia podstawienia pojemników w ramach zleceń dodatkowych.
5. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników będących własnością Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do odkupienia pojemnika bądź zastąpienia go dodatkowym pojemnikiem na swój koszt.
6. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników będących własnością Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zastąpienia go dodatkowym pojemnikiem na swój koszt.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
8. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 600 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis)

§ 7

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania rocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888). Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Wykonawca jest zobowiązany także do przekazywania wójtowi za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdania z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z art. 9na ust. 2,3,4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888).

2. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu:
 - a. do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącym Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
 - b. karty przekazania odpadów i dowody wagowe
 - c. raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,

§ 8

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym gminę. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną sprzed danej nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia podczas kontroli prawidłowości segregacji odpadów dla właściciela nieruchomości informacji – ulotki o konieczności dokonywania prawidłowej segregacji odpadów – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej selekcji.

§ 9

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań rocznych sporządzonych przez Wykonawcę,
2. rozliczania usługi i dokonywania zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności.

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające **kwoty**(słownie :) powyższa kwota została określona jako suma iloczynów szacunkowych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu oferty oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto.

2.Podana wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu zamówienia, które może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu .

3.Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia.

4.Warunki skorzystania z prawa opcji:

- a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
- b) termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w terminie trwania umowy;
- c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem - zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych);
- d) Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części oraz jest uprawniony do zamawiania kilku usług w ramach zamówień opcjonalnych, których wielkość będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego;
- e) Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i niniejszej umowy.

5.Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesuwania wolumenu odpadów pomiędzy poszczególnymi asortymentami odpadów (tj. zmieszane, segregowane) w ramach umowy, w zakresie nie większym niż 50% wolumenu odpadów określonego w § 1 umowy.

6.Strony zgodnie oświadczają , iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych ,przekazanych do zagospodarowania i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1 W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i przekazanych do zagospodarowania lub odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów komunalnych stanowiących przedmiot Umowy.

7.Wynagrodzenie należne za 1 miesiąc wykonania niniejszej umowy zostanie obliczone jako suma iloczynów cen jednostkowych i ilości Mg faktycznie odebranych i przekazanych do

zagospodarowania lub odebranych i zagospodarowanych odpadów danego rodzaju w danym miesiącu powiększona o należną stawkę podatku VAT.

8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

9. przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu ofertowym – Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia korzystając z prawa opcji, czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia, tj. do kwoty zł brutto.

§ 11

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 10 ust. 1, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a. do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
 - b. karty przekazania odpadów i dowody wagowe
 - c. raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,
2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–c) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.
3. Termin płatności ustala się na 30 dzień od dnia otrzymania faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane ilości odpadów.

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego-
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

§ 13

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 14

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

§ 15

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia innym podmiotom pod warunkiem, że posiadają one do tego kwalifikacje.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 16

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:
 - w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą

przełać na jego rzecz wierzycelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,

- Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za roboty wykonane przez podwykonawcę,

- Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu robót.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzycelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **20% całkowitej wartości zamówienia brutto**,

- za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w wysokości **200 zł**,

- za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w wysokości **200 zł**.

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki o których mowa w SIWZ do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych,

- **50 zł** za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków zgodnie z zapisami SIWZ,

- **200 zł** za brak dostarczenia worków do segregacji odpadów do siedziby Urzędu Gminy w terminie bądź niewspółmiernej ilości wskazanej przy zamówieniu przez Zamawiającego.

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi polegającej na pierwszym wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki które powinny nastąpić w terminie do dnia 6 kwietnia 2020 r.,

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi odpowiedniego oznaczenia pojemników (logo Gminy Poraj) i worków (oznaczenie frakcji gromadzonych odpadów) na odpady komunalne,

- **100 zł** za brak naprawy lub wymiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego uszkodzonego pojemnika w trakcie realizacji usługi

- **300 zł** za każdy potwierdzony przypadek nieuporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru

- **10 000 zł** w przypadku uniemożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. skontrolowanie masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po zakończeniu odbioru odpadów.

- Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w wysokości 200 zł za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie uiszczy kary umownej w wyznaczonym terminie Zamawiający potrąci należną karę z wierzytelności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 18

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ.

2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,

b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem 01.10.2021 r,

c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,

d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit b.

§ 19

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;

b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

§ 20

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 21

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy. 19

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 24

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 25

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Kontrasygnata Skarbnika Gmin