

U C H W A Ł A Nr 219(XXIX)2012
Rady Gminy Poraj
z dnia 28 grudnia 2012 roku

*w sprawie zatwierdzenia Planów pracy Komisji Rady
Gminy Poraj na rok 2013*

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Poraj** u c h w a ł a, co następuje:

§ 1 .

Zatwierdzić Plany pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2013 stanowiące załączniki do niniejszej Uchwały:

- Załącznik Nr 1 – Plan pracy Komisji Rewizyjnej,
- Załącznik Nr 2 – Plan pracy Komisji do spraw budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,
- Załącznik Nr 3 – Plan pracy Komisji do spraw oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2 .

Zobowiązuje się Komisje - Przewodniczących Komisji Rady Gminy Poraj - do uzupełniania Planów o aktualne zagadnienia w okresie ich realizacji.

§ 3 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Katarzyna KAŻMIERCZAK

PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej
na rok 2013 rok

Termin	Tematyka kontroli	Przygotowuje materiały	
1.	Styczeń	1. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2012– zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami. 2. Kontrola realizacji zawartych Umów przez Wójta Gminy Poraj dotyczących inwestycji za II półrocze 2012 roku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacji wniosków zgłoszonych do Urzędu Gminy Poraj przez Sołtysów i Mieszkańców w roku 2012. 2. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej za 2012 rok. 3. Komisja wyjazdowa – kontrola realizacji budżetu Gminnego Ośrodka Kultury za rok 2012. 	Sekretarz Gminy Kierownicy Referatów Kierownik Referatu Gosp. Komunalnej jw. Komisja Dyrektor GOK
2.	Luty	1. Kontrola ściągальności podatków i zasadność udzielania ulg podatkowych w 2012 roku: <ol style="list-style-type: none"> 2. od osób prawnych, 3. od osób fizycznych, 4. środków transportu, w porównaniu do roku 2011. 5. Realizacja zadań inwestycyjnych: <ul style="list-style-type: none"> – planowanych w budżecie na 2012 rok, – nie planowanych w budżecie na 2012 rok a wykonane. 6. Analiza realizacji wniosków Komisji Rewizyjnej zgłoszonych do Wójta w 2012 roku.	Skarbnik Gminy Kierownik Referatu Gosp. Komunalnej wg właściwości
3.	Marzec	1. Kontrola przetargów z roku 2012 (zgodność z ustawą o zamówieniach publicznych, poprawność zawieranych umów). 2. Realizacja inwestycji i remontów poza przetargowych z wolnej ręki za 2012 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2012 roku (koszty wyceny, rozgraniczenia i inne). Informacja dotycząca wniosków złożonych do Starostwa, Wojewody, Ministra w celu nabycia mienia komunalnego od Skarbu Państwa.	Kierownik Referatu Gosp. Komunalnej jw. jw.
4.	Kwiecień	1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2012 – raport porównawczy 2010-2012. 2. Analiza sprawozdań za 2012 rok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ➤ Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, ➤ Gminnego Ośrodka Kultury, ➤ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 	Skarbnik Gminy Pełnomocnik Dyrektorzy

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jednostek OSP i Zarządu Gminnego, ➤ Klubów sportowych, żeglarskich, innych organizacji pożytku publicznego funkcjonujących na terenie Gminy, ➤ SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia, ➤ ZEAS i oświaty. 	<p>Kierownicy</p> <p>Prezesi</p>
5.	Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola realizacji Uchwał Rady Gminy za 2012 roku. 2. Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2012 r. Przygotowanie wniosku do RIO w sprawie absolutorium. 	<p>wg. właściwości</p> <p>Skarbnik Gminy Komisja</p>
6.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemne informacje na temat bieżącej działalności oraz kontrola Ksiąg inwentarzowych: <ol style="list-style-type: none"> a) Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, b) Gminnego Ośrodka Kultury, c) SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Poraju. 2. Stopień zaawansowania i realizacji Uchwał do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 	<p>Dyrektor GBP Dyrektor GOK Kierownik GOZ</p> <p>Kierownik Referatu GK</p>
7.	Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemna informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2013 roku i ocena pracy GOPS z realizacji zadań wynikających z ustaw o pomocy społecznej. 2. Kontrola umorzonych należności pieniężnych – realizacja Uchwały Nr 249(XLVI)2010 Rady Gminy Poraj i 34(VI)2011 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poraj lub jej jednostkom organizacyjnym za I półrocze 2013 roku. 3. Analiza skarg, jakie wpłynęły w roku 2012 do Urzędu Gminy. 	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
8.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja inwestycji ujętych w budżecie dot.: budowy oczyszczalni i kanalizacji dla Masłońskiego i Żarek Letniska; II etapu kanalizacji w sołectwie Jastrząb. 2. Kontrola pozyskania pozabudżetowych środków w 2013. 	<p>Kierownik Referatu GK Kierownik Ref. pozysk. śr., strategii</p>
9.	Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za 6 m-cy 2013 roku w poszczególnych działach i rozdziałach – raport porównawczy do półroczy lat 2011-2013. 2. Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2013 roku. 	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>jw.</p>
10.	Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2014. 2. Analiza i ocena prowizorium budżetu. 3. Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej 	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>jw.</p>

		na rok 2014.	Komisja
11.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrola w zakresie windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja w 2013 roku.2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Gminy za I półrocze 2013 roku.	Skarbnik Gminy wg. właściwości

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Katarzyna KAŻMIERCZAK

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 219(XXIX)2012
Rady Gminy Poraj
z dnia 28 grudnia 2012 roku

PLAN PRACY
Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji
na rok 2013

Lp.	Miesiąc	Tematyka	Przygotowuje materiały
1.	Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie z Sołtysami na temat realizacji wniosków z zebrań wiejskich. 2. Informacja na temat inwestycji planowanych w roku 2013. 3. Sprawozdanie z działalności Komisji za rok 2012. 	<p>Sołtysi</p> <p>Kierownik Referatu GK Komisja</p>
2.	Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o pozyskaniu pozabudżetowych środków na inwestycje w roku 2013. 2. Sprawozdanie z przebiegu akcji zimowej. 3. Raport Wójta Gminy z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Poraj. 	<p>Kierownik Ref. pozysk. środków, strategii</p> <p>Kierownik Referatu GK jw.</p>
3.	Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z dotychczasowej działalności Spółki PORECO w tym Informacja z zakresu remontów i inwestycji dotycząca gospodarki wodnokanalizacyjnej. 2. Informacja na temat przetargów z roku 2012. 	<p>Prezes Spółki Gminy</p> <p>Kierownik Referatu GK</p>
4.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemna Informacja z wykonania budżetu Gminy za rok 2012 – raport porównawczy 2010-2012. 2. Analiza sprawozdań za 2012 rok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ➤ GBP z filiami, ➤ Gminnego Ośrodka Kultury, ➤ GOPS, ➤ Jednostek OSP i Zarządu Gm., ➤ Klubów sportowych, żeglarskich, innych organizacji pożytku publicznego, ➤ SPZOZ GOZ, ➤ ZEAS i oświaty. 	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Pełnomocnik</p> <p>Dyrektorzy</p> <p>Kierownicy</p> <p>Prezesa</p>
5.	Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wizja w terenie z udziałem merytorycznego pracownika – inwestycje na terenie Gminy. 2. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy za 2012 rok. 	<p>Kierownik Referatu GK</p> <p>wg. właściwości</p>
6.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja pisemna na temat promocji Gminy w latach 2011-2012. 2. Wdrożenie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 	<p>Kierownik Ref. promocji</p> <p>Kierownik</p>

		3. Realizacja wniosków z Komisji za 2012 rok.	Referatu GK wg właściwości
7.	Lipiec	Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie - opinia Komisji Inwentaryzacyjnej ds. komunalizacji mienia gminnego.	Kierownik Referatu GK
8.	Sierpień	Informacja pisemna na temat zagospodarowania istniejącego mienia komunalnego – Komisja wyjazdowa.	Kierownik Referatu GK
9.	Wrzesień	1. Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji, w tym działań w ściągalności zadłużeń za półrocze bieżącego roku. 2. Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w roku 2013.	Skarbnik Gminy Kierownik Ref. pozyskiwania środków
10.	Październik	1. Wykonanie Uchwał Rady w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj. 2. Analiza wniosków złożonych do projektu budżetu na 2014 rok.	Kierownik Referatu GK Skarbnik Gminy
11.	Listopad	1. Analiza i ocena proponowanych stawek podatkowych na rok 2014. 2. Analiza prowizorium budżetu na 2014 r. 3. Wdrożenie i realizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 4. Opracowanie Planu pracy Komisji na rok 2014.	Skarbnik Gminy jw. Kierownik Referatu GK Komisja
12.	Grudzień	1. Analiza projektu budżetu Gminy Poraj na 2014 rok. 2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Gminy za I półrocze 2013 roku. 3. Informacja na temat realizacji inwestycji dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • budowy oczyszczalni i kanalizacji dla Masłońskiego i Żarek Letniska; • budowy II etapu kanalizacji w sołectwie Jastrząb. 	Skarbnik Gminy wg. właściwości Kierownik Referatu GK

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Katarzyna KAŻMIERCZAK

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 219(XXIX)2012
Rady Gminy Poraj
z dnia 28 grudnia 2012 roku

Plan Pracy

Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych

na rok 2013

Lp.	Miesiąc	Tematyka	Przygotowuje materiały
1.	Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. placówek oświatowych, 1.2. jednostek kultury, 1.3. Klubów sportowych, 1.4. Świetlic środowiskowych o zajęciach dla dzieci i młodzieży planowanych w czasie ferii zimowych. 2. Analiza sprawozdania Gminnego Ośrodka Kultury z roku 2012. Porównanie budżetów na 2012-2013. Informacja o organizacji pracy, schemat organizacyjny instytucji. 3. Informacja o działalności na terenie Gminy wiosek internetowych. 	Kierownik ZEAS Dyrektor GBP Dyrektor GOK Prezes i Komandor Kierownik promocji, kultury i sportu Pełnomocnik GKRPA Dyrektor GOK Kierownik Referatu pozyskiwania środków, strategii
2.	Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza działalności bibliotek w 2012 roku. Analiza porównawcza budżetów 2012 – 2013. 2. Informacja o działalności GOPS-u w 2012 roku. Analiza porównawcza budżetów 2012 – 2013. 3. Informacja o działalności OSP w 2012 roku. 4. Informacja o realizacji Uchwały o pomocy stypendialnej i socjalnej dla uczniów. 	Dyrektor GBP Kierownik GOPS Prezes ZGZOSP Kierownik ZEAS
3.	Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza budżetów na rok 2013 placówek oświatowych. 2. Informacja o realizowanych przez placówki oświatowe stałych form działań pozalekcyjnych. 3. Zadania ZEAS w 2013 roku. 4. Informacja o przebiegu akcji „Zima”. 5. Informacja na temat bezrobocia. 	Kierownik ZEAS jw. jw. Kierownik Referatu Gospodarki Komun. Kierownik GOPS
4.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o realizacji w 2012 roku Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. 2. Informacja o realizacji Uchwały na temat przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu w gminie Poraj. 3. Zadania OSP w 2013 roku i analiza budżetu. 4. Stan bezpieczeństwa w Gminie. 5. Inwestycje i remonty planowane w placówkach oświatowych i kulturalnych. 	Kierownik Ref. promocji, kultury i sportu Kierownik Ref. pozyskiwania środków, strategii, Prezes ZGZOSP Komendant Powiatowy Policji Kierownik ZEAS Dyrektorzy
5.	Maj	Komisja wyjazdowa - wizytacja strażnic OSP oraz obiektów rekreacyjnych.	Prezes ZGZOSP Kierownik Ref. promocji, kultury
6.	Czerwiec	1. Plan działań jednostek Gminy na sezon letni: GOK, Świetlice środowiskowe, Kluby sportowe.	Dyrektor GOK Pełnomocnik GKRPA Prezesi

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Organizacja bezpieczeństwa na terenie Gminy w sezonie letnim. 3. Informacja na temat arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli. 	<p>Komendant Powiatowy Policji Kierownik ZEAS</p>
7.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> 1. Komisja wyjazdowa - przygotowanie szkół i przedszkoli do roku szkolnego. 2. Realizacja inwestycji i remontów w placówkach oświatowych w 1 półroczu – informacja pisemna. 	<p>Kierownik ZEAS Dyrektorzy placówek jw.</p>
8.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza wykorzystania budżetu placówek oświatowych i ZEAS w 1 półroczu bieżącego roku. 2. Działalność w 1 półroczu GKRPA oraz świetlic środowiskowych, wykorzystanie budżetu. 3. Działalności GOPS-u w 1 półroczu, wykorzystanie budżetu. 4. Informacja o realizacji ustawy o asystencji rodzinnym. 	<p>Kierownik ZEAS Pełnomocnik GKRPA Kierownik GOPS jw.</p>
9.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza Raportu o stanie oświaty w Gminie - 2013 rok. 2. Propozycje do Planu pracy Komisji na 2014 rok. 	<p>Kierownik ZEAS Komisja</p>
10.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza Programu przeciwdziałania alkoholizmowi na rok 2014 i projektu budżetu 2014. 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w programie na rok 2014. 3. Zadania GOPS-u w sezonie zimowym. 3. Analiza wyników nauczania w szkołach podstawowych na podstawie wyników testów 6-klasistów. 4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2014 r. 	<p>Pełnomocnik GKRPA Kierownik Ref. promocji, kultury Kierownik GOPS Kierownik ZEAS Komisja</p>
11.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza budżetów jednostek organizacyjnych Gminy na 2014 rok. 2. Informacja na temat realizacji Uchwały Nr 256(XLVII)2010 Rady Gminy Poraj z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2010-2015. 	<p>Skarbnik Gminy Komisja Kierownik GOPS</p>

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Katarzyna KAŻMIERCZAK