Poraj, dnia. 25.10.2021

Nr.GK.271.1.20.2021

 **Wykonawcy**

 **Zaproszenie do składania ofert**

 Zamówienie realizowane będzie na podstawie art.2 ust.1pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 228 ze zm .) oraz w oparciu o Zarządzenie Nt. OR.0050.3.2021 Wójta Gminy Poraj z dnia 20.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł, obowiązujący w Urzędzie Gminy Poraj zaprasza się do złożenia oferty na:

I. Zamawiający – Gmina Poraj

Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj

Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006

Strona internetowa :www.poraj.bip.net.pl

Adres e-mail: sekretariat@ugporaj.pl

NIP: 577-197-63-51

Regon: 151398528

1. **Przedmiot zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest : Zakup i dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dla zabudowy:

\* jednorodzinnej,

2.Zamówienie obejmuje :

\* zakup pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120 L i 240 L

3. Ilość pojemników:

120 l - 562 szt

240 l - 1596 szt

* kolor pojemników czarny,
* pojemniki plastikowe z HDPE,
* odporne na urazy mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV oraz niszczące działanie związków chemicznych,
* umożliwiające łatwe utrzymanie czystości,
* nie zawierające pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
* przystosowane do rozładunku mechanicznego (zarówno konstrukcyjnie,
jak i wytrzymałościowo) przez typowe samochody śmieciarki,
* wyposażone w 2 koła i uchwyty zamykane klapą,
* wyprodukowane w latach: 2012-2019 - dot. pojemników nowych i używanych

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia : **od**  **01.12.2021 do 07.12.2021**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1.,Warunki udziału w postępowaniu.

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

**V.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie kryterium: cena brutto – 100%
2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:

**X = najniższa cena oferowana brutto / cena badanej oferty brutto x 100 pkt**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę ,która spełnia wszystkie wymogi określone w w zapytaniu ofertowym i otrzyma największą liczbę punktów.
2. W przypadku , gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, , Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej..

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 15 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego .

* Wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania należy przesłać faxem, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ugporaj.pl, lub osobiście do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42-360

2.Oferty należy przesłać do dnia **02.11. 2021 r. godz. 11:00**.

 Otwarcie dnia 02.11.20221 godz. 11.10

 Oferta przesłana po tym terminie nie będzie podlegała ocenie.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy składać w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę uprawnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

 9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

X.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. wzoru nr.2).

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

## W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

 **nr faksu Zamawiającego: 34 314 50 06**

 **e-mail:** **sekretariat@ugporaj.pl**

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktu upoważniona jest Pani Anna Łagodzińska Tel.34 3145 251 wew.36

**XII. WYBÓR WYKONAWCY**

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłana zostanie do Oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu.

3. Wynagrodzenie będzie płatne

 4 .za zakup pojemników płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na

 fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu

 prawidłowo wystawionej faktury.

**XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

# XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj

**XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego - zał. nr. 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków i wykluczeniu - zał. nr.2
3. Projekt umowy - zał. nr. 3

 Wójt Gminy Poraj

 /-/ Katarzyna Kaźmierczak

 Zał. Nr. 1

 Gmina Poraj

 42-360 Poraj

 ul. Jasna 21

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

............................................................................................................................

............................................................................................................................

NIP ......................................................................................................................

REGON ...............................................................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

............................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

............................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*)..............................................................................................

numer faksu: (\*\*).................................................................................................

e-mail ..........................................................................................................

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

składam niniejszą ofertę pn.: Dostawa i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych .

1.Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

Brutto - ………………………..zł

Netto - ................................... zł

VAT - ……………………….zł

W tym :

* Cena jednostkowa za zakup pojemniki o pojemności 120 litrów - cena brutto za 1 szt …………………….
* Cena jednostkowa za zakup pojemniki o pojemności 240 litrów - cena brutto za 1 szt …………………….

 2.Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 15 dni.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, niezwłocznie

podpisać umowę.

4.Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy oraz treść umowy są nam znane i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń .

5.Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

 6. Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

8.Oświadczam, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu,

9. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przez nas ofercie dla potrzeb zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 20.08.1997 r. ochronie danych osobowych ( tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………...

....................................., dnia ...........................................

...............................................................................

 *(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

 *do reprezentowania wykonawcy)*

 Zał. Nr. 2

...........................................

Nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie:Zakup i dostawa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dla zabudowy jednorodzinnej

2.Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

………………..data ………………….

 …………………………

 Podpis

 Załącznik nr 3

 UMOWA Nr. GK.272. … 2021

Zawarta w dniu ……………. pomiędzy Gminą Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj, posiadającą Regon 151398528 ,NIP 577 197 63 51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Katarzynę Kaźmierczak , zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anny Kukla – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a.

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Zwanym dalej Wykonawcą

 **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i zakup pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych dla zabudowy jednorodzinnej.
2. Pojemniki winny być kompletne, bez uszkodzeń, umyte i zdezynfekowane, pozbawione jakichkolwiek oznaczeń/etykiet.
3. Przedmiot umowy winien być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru końcowego, pisemnej gwarancji Wykonawcy na oferowane pojemniki.
6. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 2 Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnego z ofertą Wykonawcy;
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności.

**§ 4 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę brutto: ………………………………………………………. zł (*słownie złotych:* …………………………………… *00/100*), która stanowi sumę wartości zamówienia poszczególnych rodzajów pojemników do gromadzenia odpadów opisanych w ustępie 2,3,4 niniejszego paragrafu w ilości opisanej w przedmiocie Zamówienia.
2. Cena jednostkowa zakupu za jeden pojemnik do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności 120 l wynosi: …………… zł (słownie: …………………. złotych 00/100) brutto.
3. Cena jednostkowa zakupu za jeden pojemnik do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności 240 l wynosi: …………… zł (słownie: …………………. złotych 00/100) brutto.
4. Wynagrodzenie za zakup pojemników płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Uważa się, że termin zapłaty faktury zostaje dochowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 pkt.2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 1 pkt.2 niniejszej umowy;
5. Zapłata kar umownych wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania dostawy lub wymiany przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianej w art. 145 ustawy Pzp.
7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia do niego z pisemnym żądaniem zapłaty.

§6

**Termin**

 §7

Strony ustalają, iż wszystkie spory między Wykonawcą a Zamawiającym wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Pzp

§9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca : Zamawiający :