

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PORAJ

z dnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Planów Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2022 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz §50 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Statutu Gminy Poraj zatwierdzonego Uchwałą NR 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 7851)

Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plany Pracy Komisji Rady Gminy Poraj na 2022 rok stanowiące Załączniki do niniejszej uchwały:

Załącznik Nr 1 - Plan Pracy Komisji Rewizyjnej,

Załącznik Nr 2 - Plan Pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,

Załącznik Nr 3 - Plan Pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

**PLAN PRACY
Komisji Rewizyjnej
na 2022 rok**

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2021 roku. 2. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2021 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami.	Kierownik Ref. GK Sekretarz Gminy
2.	Luty	1. Kontrola ściągальności podatków w 2021 roku: od osób prawnych, od osób fizycznych i od środków transportu. 2. Kontrola dzierżawy mienia komunalnego wraz z informacją dot. dochodów z dzierżawy w 2021 r. 3. Kontrola umów zleceń podpisanych przez Wójta Gminy Poraj oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych w 2021 roku.	Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GN Sekretarz Gminy Kierownicy, Dyrektorzy jednostek podległych
3.	Marzec	1. Kontrola zamówień publicznych - przetargów z roku 2021. 2. Realizacja inwestycji i remontów realizowanych w ramach zapytania ofertowego za 2021 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2021 roku. 4. Informacja dotycząca środków trwałych Gminy. 5. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj z 2021 roku.	Kierownik Ref. GK j.w. Kierownik Ref. GN Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy
4.	Kwiecień	1. Analiza sprawozdań za 2021 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek OSP, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia. - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty. 2. Kontrola w zakresie wydatków realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w 2021 r. 3. Kontrola wydatków na realizację zadań dot. współpracy Gminy Poraj z organizacjami pozarządowymi.	Skarbnik Gminy Dyrektorzy Pełnomocnik GKRPA Kierownicy Dyrektor GOK Z-ca Kierownika Ref. OR

5.	Maj	<p>1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2021 w tym analiza sprawozdania finansowego za 2021 rok, sprawozdań finansowych Rb-NDS o nadwyżce - deficycie, Rb-27S o dochodach, Rb-28S o wydatkach budżetowych, Rb-50 o dotacjach i wydatkach z wykonania zadań zleconych i informacji opisowej Wójta Gminy.</p> <p>2. Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2021 rok. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium.</p>	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Komisja</p>
6.	Czerwiec	<p>1. Informacja na temat gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Poraj.</p> <p>2. Informacja na temat ściągłości opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo). Wykaz ściągłości opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2021.</p> <p>3. Analiza Raportu o stanie Gminy. Przygotowanie wniosku w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Poraj</p>	<p>Kierownik Ref. GK</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
7.	Wrzesień	<p>1. Informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2022 roku i ocena pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.</p> <p>2. Kontrola I półrocza 2022 roku w zakresie: - windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja, - umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych.</p> <p>3. Kontrola wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2022 roku.</p> <p>4. Kontrola pozyskania środków zewnętrznych za I półrocze bieżącego roku.</p>	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>j.w.</p> <p>Kierownik Ref. GK</p>
8.	Październik	<p>1. Informacja na temat gospodarki lokalami.</p> <p>2. Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2022 roku.</p> <p>4. Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2023.</p>	<p>Kierownik Ref. GN</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik</p>
9.	Grudzień	<p>1. Analiza działalności obiektów i sekcji sportowych na terenie Gminy Poraj.</p> <p>2. Analiza i ocena prowizorium budżetu na 2023 rok.</p> <p>3. Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2023 rok.</p>	<p>Z-ca Kierownika Ref. OR</p> <p>Komisja</p> <p>j.w.</p>

PLAN PRACY
Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji
na 2022 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2021 roku.	Kierownik Ref. GK
2.	Luty	1. Informacja na temat wywozu nieczystości stałych – aktualny stan deklaracji i zawartych umów z firmami i mieszkańcami Gminy (wykaz poszczególnymi sołectwami). 2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego.	Kierownik Ref. GK Kierownik Ref. GN
3.	Marzec	1. Informacja z realizacji zamówień publicznych w 2021 roku. 2. Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Wykaz zakładów wytwarzających odpady niebezpieczne. 3. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za 2021 rok. 4. Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia komunalnego Gminy	Kierownik Ref. GK j.w. Sekretarz Gminy Kierownik Ref. GN
4.	Kwiecień	1. Analiza sprawozdań z działalności za 2021 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia, - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół. 2. Podsumowanie akcji zimowej 2021/2022.	wg. właściwości Kierownik Ref. GK
5.	Maj	1. Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2021 rok. 2. Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie. 3. Informacja na temat inwestycji w zakresie wodociągowo-kanalizacyjnym w 2021 roku.	Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GN Prezes Poreco Kierownik Ref. GK
6.	Czerwiec	1. Raport o stanie Gminy. 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok.	Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy
7.	Lipiec	Wspólna Komisja wyjazdowa	
8.	Sierpień	Wspólna Komisja wyjazdowa – wizytacja wybranych obiektów Gminy.	
9.	Wrzesień	1. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe	Skarbnik Gminy

		z realizacji budżetu za I półrocze 2022 roku. 2. Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji od osób fizycznych i prawnych. 3. Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w 2022 roku.	j. w Kierownik Ref. GK.
10.	Październik	1. Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2022 roku. 2. Informacja na temat wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2022 roku. 3. Analiza projektów uchwał podatkowych.	Skarbnik Gminy j. w. j.w.
11.	Listopad	1. Ocena projektu budżetu na 2023 rok - analiza wniosków.	Skarbnik Gminy
12.	Grudzień	1. Informacja o planowanych inwestycjach na 2023 rok. 2. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2023 rok.	Kierownik Ref. GK Komisja

PLAN PRACY
Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych
na 2022 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów
1.	Styczeń	1. Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez (GOK, GBP, Klubów Sportowych).	Dyrektor GOK, GBP, Prezesi Klubów
2.	Luty	1. Zakres prac planowanych przez brygadę remontową w placówkach: oświaty, kultury, zdrowia i GOPS-u. 2. Informacja o zajęciach zorganizowanych dla dzieci w czasie ferii zimowych przez : - Gminny Ośrodek Kultury, - Gminną Bibliotekę Publiczną.	Kierownik Ref. GK Dyrektorzy GOK, GBP
3.	Marzec	1. Informacja o wynikach nauczania w szkołach po zakończeniu pierwszego semestru nauki. 2. Funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy. 3. Profilaktyka zdrowotna dla mieszkańców – sprawozdanie służb medycznych.	Dyrektorzy szkół Kierownik ZEAS Kierownik GOZ
4.	Kwiecień	1. Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego. 2. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2021 rok. 3. Podsumowanie programu „500+” za 2021 rok.	Z-ca Kierownika Ref. OR Kierownik GOPS j. w.
5.	Maj	1. Informacja z przeglądów placów zabaw, boisk wielofunkcyjnych i obiektów sportowych na terenie Gminy Poraj – protokoły BHP. 2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego w aspekcie bezpieczeństwa. 3. Ocena bezpieczeństwa mieszkańców Gminy w oparciu o działalność Policji.	Kierownik Ref. GK Przedstawiciel Policji
6.	Czerwiec	1. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2022/2023. 2. Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego (GOK, Kluby Sportowe, Placówki Oświatowe). Organizacja wypoczynku letniego dla podopiecznych. 3. Informacja nt. planowanych prac remontowych w placówkach oświaty podczas przerwy wakacyjnej.	Kierownik ZEAS Kierownik ZEAS Dyrektor GOK Prezesi Kierownik Ref. GK
7.	Lipiec	Wspólna Komisja wyjazdowa	
8.	Sierpień	Wspólna Komisja wyjazdowa – wizytacja wybranych obiektów Gminy Poraj.	

9.	Wrzesień	1. Informacja Zespołu Interdyscyplinarnego na temat pomocy rodzinom wielodzietnym i potrzebującym Pomocy. 2. Ocena realizacji inwestycji i remontów w placówkach oświatowych.	Przewodniczący Zespołu Kierownik ZEAS
10.	Październik	1. Analiza bieżącej sytuacji w systemie oświaty. 2. Raport o oświacie.	Kierownik ZEAS j.w.
11.	Listopad	1. Opiniowanie projektu budżetu na 2023 rok.	Skarbnik Gminy Wójt Gminy
12.	Grudzień	1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2023 rok.	Komisja

Uzasadnienie

Obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym:

Art. 21 ust. 3 Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

Sporządził:

Inspektor

Agnieszka Dudek