Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr OR.0050.7.2022

Wójta Gminy Poraj

z dnia 3 lutego 2022 roku

**Wójt Gminy Poraj**

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2020r., poz. 1057 z późn. zm.)

**Ogłasza Otwarty konkurs ofert na realizację zadań**

**publicznych z zakresu sportu i kultury fizycznej na terenie Gminy Poraj**

**I. Rodzaj zadania.**

Celem konkursu jest wyłonienie i finansowanie projektów na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych  zadań.**

1. Kwota planowana na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu  to 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)

2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Poraj lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Poraj w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w rozdz. I ogłoszenia o konkursie

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają
w równym stopniu za realizację zadania.

5. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki
z budżetu Gminy Poraj.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy Poraj po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Poraj a organizacją pozarządową.

8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie [internetowej](http://www.umigzarki.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poraj.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

2. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy
i trwać nie dłużej niż do dnia 15.12.2022 roku.

3. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

4. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji w terminie 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

**V. Finansowanie zadania.**

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.
W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości  i poparte dokumentami - umowami, rachunkami, fakturami itp.

3. Wydatki niekwalifikowane to:

a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,

b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy,

c) koszty pokrywane przez  inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

f)  odsetki od zadłużenia.

4. Dotacje mogą być przyznane na finansowanie następujących zadań wyłącznie w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży:

- zakup sprzętu sportowego;

- delegacje zbiorowe na zawody /uczestnicy dzieci i młodzież/;

- transport, noclegi, wyżywienie związane z wyjazdami na zawody sportowe poza teren Gminy;

- ekwiwalenty sędziowskie;

- wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi;

- opłaty licencyjne i startowe;

- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania;

- organizacja imprez sportowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej i gminnej na terenie Gminy Poraj;

- bieżące naprawy oraz ewentualne modernizacje mające na celu przygotowanie obiektów do sezonu sportowego i ich prawidłowej eksploatacji.

**VI Termin składania ofert.**

Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem ,,Otwarty konkurs ofert - na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”, w sekretariacie Urzędu Gminy Poraj, przy ul. Jasnej 21, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

**VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.

2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057)., w zamkniętej kopercie.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy Poraj powoła komisję opiniującą złożone oferty.

4. Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- terminowość złożenia oferty;

- prawidłowość wypełnienia oferty i poprawność formularza;

- zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;

- zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.

5. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty oraz jej zbieżność z celami zadania;

- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę;

- przestawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot przedstawiający ofertę będzie realizować zadanie publiczne

- w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;

- planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;

- dotychczasowa współpraca z samorządem;

- analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji na realizację zadań za 2021 rok.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczone „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.

7. Oferty niekompletne, złożone po terminie, niespełniające wymogów formalnych nie będą
rozpatrywane i poddawane ocenie merytorycznej.

**VIII Warunki zawarcia umowy**

1. Zarządzenie Wójta Gminy Poraj, o którym mowa w rozdziale III pkt 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.

2. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy Poraj w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia
o otrzymanej dotacji.

**IX Zasady zmiany treści umowy**

* 1. Załącznik (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
	2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
	3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
	4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
	5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
	6. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

**X Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

2. Błędy lub braki w złożonym sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.

**XI Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w bieżącym
i poprzednim roku**

Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2019, 2020 i 2021 roku oraz o wysokości przekazanych dotacji:

W roku 2019 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 220.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2019 (II Konkurs otwarty):

wysokość środków – 30.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 23.000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

W roku 2020 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 120.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2020 (II Konkurs otwarty):

wysokość środków – 80.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2021 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 150.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj z siedzibą w Poraju – 120.000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100); dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie z siedzibą w Masłońskich – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100); dla Klubu Sportowego „Musashi” z siedzibą w Żarkach Letnisku – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) i dla Stowarzyszenia „Marina Poraj” z siedzibą w Jastrzębiu - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

W roku 2021 (II Konkurs otwarty):

wysokość środków – 150.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj z siedzibą w Poraju – 130.000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100); Klubu Sportowego „Musashi” z siedzibą w Żarkach Letnisku – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) i Stowarzyszenia „Marina Poraj” z siedzibą w Jastrzębiu - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**XII Postanowienia końcowe**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Poraj, tel. 34 314 52 51 lub za pośrednictwem e-maila promocja@ugporaj.pl