

**UCHWAŁA NR 326(XLI)22
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm)

**Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 296(XXXVIII)22 Rady Gminy Poraj z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju (Dz. U. Woj. Śl. z 30.03.2022 r., poz. 1987).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

Sylwester Sawicki

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PORAJU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Poraj, utworzoną na podstawie Uchwały Nr 39(XI)90 Gminnej Rady Narodowej w Poraju z dnia 19 kwietnia 1990 roku w celu realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przewidzianych do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Poraj.

3. Siedziba Ośrodka mieści się pod adresem: 42-360 Poraj, ul. Górnicza 21.

§ 2. Ośrodek działa w granicach prawa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
- 7) ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych;
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 9) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 10) ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 11) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 12) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 16) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- 17) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 18) ustawy z dnia 9 stycznia 2020 roku o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów;

- 19) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 20) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 22) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 23) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 24) ustawy z dnia 24 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 25) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 26) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego;
- 27) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym;
- 28) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
- 29) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
- 30) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne;
- 31) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
- 32) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym;
- 33) ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz aktów wykonawczych do ustaw;
- 34) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Celem pomocy społecznej jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem;
- 4) prawidłowa obsługa klientów i zgodna z prawem realizacja świadczeń.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) praca socjalna;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Do pozostałych zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 8. Do zadań Ośrodka należy realizacja zadań własnych gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zadań określonych uchwałami Rady Gminy Poraj oraz innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) pieczy zastępczej i wspierania rodziny;
- 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) świadczeń socjalnych w tym rodzinnych, alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych oraz zasiłków i stypendiów szkolnych;
- 5) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) zatrudnienia socjalnego;
- 7) przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych;
- 8) wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 9) wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego;
- 10) przyznawania i wypłacania dodatku osłonowego;
- 11) organizacji pomocy na rzecz uchodźców z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 9. W trakcie realizacji zadań statutowych, Ośrodek współpracuje ze wszystkimi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 10. Organizacja i zarządzanie

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Poraj.
3. Szczegółową organizację i tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 11. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością;
- 2) dobór kadry i podział zadań;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych dla pracowników Ośrodka;
- 4) wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
- 5) reprezentowanie Ośrodka wobec władz, instytucji, organizacji i osób trzecich;
- 6) racjonalne dysponowanie budżetem i składnikami majątku będącego w dyspozycji Ośrodka;
- 7) składanie Radzie Gminy Poraj corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 8) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 9) wydawanie, na podstawie upoważnień Wójta Gminy Poraj decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu zadań zleconych oraz zadań własnych gminy;
- 10) współpraca z instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 12. 1. W stosunku do pracowników Ośrodka, Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Regulamin Wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dla jednostek budżetowych.

2. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Ośrodka.

5. Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) środki z budżetu gminy na realizację zadań własnych;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych;

- 3) środki Unii Europejskiej;
- 4) inne źródła określone odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Wszelkie zmiany w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.
2. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Poraj.