

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PORAJ

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz §13 ust. 6 Uchwały Nr 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. W. Śl. z 11 grudnia 2018 r., poz. 7851)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Poraj, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Poraj przedkłada Radzie Gminy Poraj i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 2.
Szczegółowość projektu budżetu

§ 3. Określa się następująca szczegółowość projektu budżetu:

1. Plan dochodów budżetowych sporządza się w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

1) dochodów bieżących (w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);

2) dochodów majątkowych (w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);

2. Plan wydatków budżetowych sporządza się w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

1) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatków jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,

- dotacji na zadania bieżące,

- świadczeń na rzecz osób fizycznych,
- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu gminy;

2) wydatków majątkowych w szczególności na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.

4. Plan przychodów i rozchodów budżetu gminy określa się wg szczególowości paragrafów klasyfikacji budżetowej.

5. Plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział) i wg realizowanych zadań.

6. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.

7. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa.

8. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji.

9. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.

10. Plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

11. Plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.

12. Plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

13. Plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzenia tego funduszu.

14. Ustala się wysokość rezerw: ogólnej i celowych.

15. Ustanawia się upoważnienia dla Wójta Gminy Poraj stosownie do przepisów ustaw o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Przedłożony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie członkom stałych komisji Rady, za wyjątkiem Komisji skarg, wniosków i petycji, do zaopiniowania.

2. Komisje Rady niezwłocznie odbywają posiedzenie i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski w zakresie swojej właściwości do Komisji Rewizyjnej, która w terminie 21 dni od przedłożenia Radzie Gminy projektu rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

3. Opinia Komisji Rewizyjnej jest przekazywana Wójtowi Gminy.

§ 5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje Rady zobowiązane są do wskazania źródeł jego finansowania.

§ 6. Porządek obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej o projekcie budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami;
- 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie projektu uchwały budżetowej.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz projektem uchwały budżetowej

§ 7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów bieżących i majątkowych ze wskazaniem ważniejszych źródeł;
- 2) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) informacja o dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań ustawowo zleconych i powierzonych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej;
- 4) opis planu na realizację własnych zadań bieżących gmin dofinansowanych z budżetu państwa;
- 5) opis planu wydatków bieżących realizowanych w ramach udzielonych dotacji podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych;
- 6) planowane źródła przychodów i przeznaczenie oraz omówienie planowanych rozchodów;
- 7) informację o wydatkach majątkowych.

§ 8. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) zestawienie planowanych wydatków sołectw, w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie w ramach środków na fundusz sołecki;
- 2) projekty planów finansowych gminnych instytucji kultury;
- 3) projekt planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, którego gmina jest organem tworzącym;
- 4) projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 84(XI)19 Rady Gminy Poraj z dnia 31 października 2019 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Uzasadnienie

W uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej niezbędne jest uszczegółowienie planu dochodów oraz planu wydatków budżetowych.

W §3 niniejszego dokumentu, w stosunku do obowiązujących zapisów Uchwały Nr 84(XI)19 Rady Gminy Poraj z dnia 31 października 2019 r. doprecyzowano zapisy określające szczegółowość projektu budżetu w tym zakresie.

Sporządził:

Główna księgowa

Monika Sosnowicz