

**UCHWAŁA NR 391(XLIX)22  
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)

**Rada Gminy Poraj  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 78(X)15 Rady Gminy Poraj z dnia 10 lipca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj (Dz. Urz. Woj. Śl. z 17.07.2015 r., poz. 3995).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Poraj

**Sylwester Sawicki**

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych**  
**na terenie Gminy Poraj**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Zapisy Regulaminu oparte są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Przez skróty użyte w Regulaminie należy rozumieć:

**Regulamin** - Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

**Ośrodek** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju

**Uczeń** - uczeń szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych

**Słuchacz** - słuchacz kolegów pracowników służb społecznych

**Wychowanek** - wychowanek publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych

§ 4. Uczniowi/słuchaczowi/wychowanekowi zamieszkałemu na terenie Gminy Poraj przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**Rozdział 2.**  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2002 roku o pomocy społecznej i stanowi procent kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych:

<b>Kategoria stypendium</b>	<b>Miesięczny dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium</b>
<b>I</b>	od 0% do 50%	200%
<b>II</b>	od 51% do 75%	100%
<b>III</b>	od 76% do 100%	80%

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej dwóch przesłanek, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, stypendium szkolne ulega zwiększeniu do 20%, z zastrzeżeniem, iż maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

3. Kwotę stypendium szkolnego ustala się w oparciu o zasady określone w ust. 3 i 4, przy uwzględnieniu indywidualnego stopnia dotknięcia rodziny ucznia przesłankami, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4. Miesięczna kwota stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwota wynosząca:

- 1) mniej niż 50 groszy zaokrągla się w dół do pełnych złotych;
- 2) 50 groszy i więcej zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 7.** Wniosek o stypendium szkolne można złożyć w Ośrodku, wysłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju, 42-360 Poraj, ul. Górnicza 21 lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej, wypłacane jest przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę lub za pomocą przekazu pocztowego.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, realizowane będą poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem pomocy rzeczowej w Ośrodku.

**§ 9.** Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana np.:

- 1) rachunków imiennych i faktur VAT;

- 2) dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych, kursach;
- 3) pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem wydatków poniesionych przez ucznia związanych z wyjazdami na wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru itp.;
- 4) innych dokumentów lub dowodów przedłożonych przez wnioskodawcę potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

**§ 10.** 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

2. W przypadku dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne na kwotę niższą niż przyznane stypendium szkolne, świadczenia zostaną wypłacone jedynie do wysokości dostarczonych dokumentów.

3. W przypadku dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne na wyższą kwotę niż przyznane stypendium, świadczenia zostaną wypłacone do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w Ośrodku, wysłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju, 42-360 Poraj, ul. Górnicza 21 lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie określonym ustawą o systemie oświaty.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę lub wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru itp.

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym bądź w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej, wypłacany jest przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę lub za pomocą przekazu pocztowego.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem pomocy rzeczowej w Ośrodku.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.** Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego

Załącznik nr 2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Poraj

.....  
/Nr sprawy/

Poraj, dnia .....

**Wniosek  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
w formie stypendium szkolnego  
na rok szkolny ...../.....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY /rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	

**II. DANE UCZNIĄ**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	

**III. Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego w formie**

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

**IV. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ**

<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	Bezrobocie	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	Wielodzietność	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	Rodzina niepełna	<input type="checkbox"/>	Narkomania
<input type="checkbox"/>	Alkoholizm	<input type="checkbox"/>	Inne, jakie .....

**V. ŹRÓDŁA DOCHODU ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU**

Wynagrodzenie za pracę	
Inne dochody, w tym prace dorywcze	
Świadczenia rodzinne	
Świadczenia pielęgnacyjne	
Zasiłek pielęgnacyjny	

Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
Świadczenia alimentacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
Gospodarstwo rolne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Liczba hektarów przeliczeniowych	
Inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wysokość innego stypendium o charakterze socjalnym	
<b>Razem</b>	
<b>Ilość osób wspólnie gospodarujących</b>	
<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>	

## VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

- Na rachunek bankowy wnioskodawcy /należy wpisać numer rachunku .....
- Przekaz pocztowy na adres .....
- Odbiór pomocy rzeczowej w Ośrodku
- Inny, jaki: .....

## VII. UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Oświadczam, iż niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania dotyczącego udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

### VIII. WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kryterium dochodowe	
Dochód rodziny zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej	

<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia kryteria przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania stypendium szkolnego

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w wysokości	
Wnoszę o odmowę przyznania stypendium szkolnego	Uzasadnienie

Poraj, dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć pracownika socjalnego/

### IX. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA

.....  
.....  
.....  
.....

Poraj, dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć kierownika/

## X. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....  
/Nr sprawy/

Poraj,dnia .....

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Rok szkolny</b>	

<b>L.p.</b>	<b>Wykaz poniesionych wydatków w ramach stypendium szkolnego</b>	<b>Data</b>	<b>Koszt</b>	<b>Dowód</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Razem</b>				

Łączny koszt poniesionych wydatków zaakceptowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju w ramach stypendium szkolnego: .....

.....  
Pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....  
Data i podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Poraj

.....  
/Nr sprawy/

Poraj, dnia .....

**Wniosek  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
w formie zasiłku szkolnego  
na rok szkolny ...../.....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY /rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	

**II. DANE UCZNIĄ**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	

**III. Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego w formie**

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZDARZENIA LOSOWEGO**

<input type="checkbox"/>	Śmierć rodziców lub opiekunów prawnych
<input type="checkbox"/>	Nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu rodziców lub opiekunów
<input type="checkbox"/>	Brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych
<input type="checkbox"/>	Kradzież
<input type="checkbox"/>	Pożar lub zalanie mieszkania/domu
<input type="checkbox"/>	Kłeska żywiołowa
<input type="checkbox"/>	Długotrwała choroba ucznia
<input type="checkbox"/>	Inne szczególne okoliczności, jakie:

**V. DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO .....**

**VI. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. SPOSÓB PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

- Na rachunek bankowy wnioskodawcy /należy wpisać numer rachunku .....
- Przekaz pocztowy na adres .....
- Odbiór pomocy rzeczowej w Ośrodku
- Inny, jaki: .....

**OŚWIADCZENIA**

- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania dotyczącego udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

**VIII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA**

.....  
/oznaczenie organu/  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora/

## IX. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenia lekarskie potwierdzające wypadek lub chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## X. OBJAŚNIENIA

**Wyciąg z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty Art. 90e. [Zasiłek szkolny]**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## XI. WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia kryteria przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania zasiłku szkolnego
Wnioskuje o przyznanie zasiłku szkolnego w wysokości:	
Wnioskuje o odmowę przyznania zasiłku szkolnego	Uzasadnienie

Poraj, dnia .....

.....

/podpis i pieczęć pracownika socjalnego/

**XII. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć kierownika

### XIII. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....  
/Nr sprawy/

Poraj,dnia .....

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Rok szkolny</b>	

<b>L.p.</b>	<b>Wykaz poniesionych wydatków w ramach zasiłku szkolnego</b>	<b>Data</b>	<b>Koszt</b>	<b>Dowód</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Razem</b>				

Łączny koszt poniesionych wydatków zaakceptowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju w ramach zasiłku szkolnego: .....

.....  
Pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....  
Data i podpis wnioskodawcy