

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PORAJ
z dnia**

w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w PORAJU

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),

Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Poraju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 112(XXII) 2004 Rady Gminy Poraj z dnia 25.09.2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju, Uchwała Nr 126(XX)2008 Rady Gminy Poraj z dnia 03.09.2008r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

S T A T U T **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ** **W PORAJU**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, zwany dalej „Ośrodkiem” (GOPS) jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Poraj.

2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Poraj.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Poraj.

4. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Poraju przy ul. Górniczej 21.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie i w granicach prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ;

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;

5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ;

6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ;

7. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ;

8. Ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

9. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ;

10. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;

11. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeksu postępowania administracyjnego ;

12. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ;

13. Innych aktów prawnych dotyczącej jego działalności;

14. Niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest:

1) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

2) doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do ich integracji ze środowiskiem,

3) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych, poprzez pobudzenie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój.

4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

5) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem,

6) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,

7) wspieranie i praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zaplanowane działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

2. Działania Ośrodka winny być nakierowane na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury,
 - 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 3) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 4) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
 - 5) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
 - 7) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 8) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art.17 ustawy o pomocy społecznej.
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art.18 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Do zadań Ośrodka należy także realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw, w szczególności:

- 1) realizacja zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych tj.: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, sporządzanie list wypłat,
- 2) załatwianie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi, tj. ustalanie uprawnień, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, wydawanie decyzji administracyjnych, sporządzanie list wypłat,
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj.: podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, współdziałanie z komornikiem sądowym w zakresie egzekucji, ustalanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, tj.: obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego, realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 6) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6. Przy wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z samorządem terytorialnym, innymi ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie, Śląskim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami służby zdrowia, sądami, policją, szkołami, organizacjami społecznymi, fundacjami, związkami wyznaniowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, oraz innymi podmiotami.

§ 7 GOPS może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika dokonuje Wójt Gminy.

3. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka w szczególności przy pomocy: głównego księgowego, pracowników socjalnych, pracowników do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych pracowników.

4. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Kierownik Ośrodka oraz wskazane przez niego osoby działa na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań.

§ 9. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Pracownicy Ośrodka winni posiadać określone przepisami kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
3. Zadania i organizację pracy jak również zakresy czynności pracowników ustala Kierownik Ośrodka.
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Ośrodku pracowników wykonuje Kierownik.

§ 10. Strukturę i organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Poraj, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana:

- ze środków budżetu gminy;
- z dotacji celowych budżetu państwa;
- z innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych i przepisach o rachunkowości.

§ 12.1 Nadzór nad prowadzoną przez GOPS gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Poraj.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Śląski

§ 13. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Poraj.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 14. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Gminy Poraj.

§ 15. Zmiana Statutu może być dokonana w trybie właściwym do jego uchwalenia.